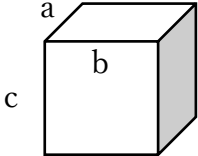


セミセルフレジ及びキャッシュレス決済端末導入業務プロポーザルに係る質問事項についての回答

No	質問箇所	質問内容	回答
1	実施要領 8 (1) エ (ア)	キャッシュレス決済端末機は、キャッシュレス決済業者から直接ご購入いただきますが、提案上限額に含まれているのでしょうか。	提案上限額に含みます。
2	実施要領 8 (1) エ (イ) (ウ)	保守について (イ) 機器運用保守費用 (月額を表記すること) また、仕様書 3 履行期間など (2) 構築期限に※ 保守契約については、別途、締結する。と記載されておりますが、提案上限額に含まれないとの認識で間違いございませんか。含まれるのであれば、期間をお示しください。 キャッシュレス決済手数料も提案上限額に含まれないとの認識で間違いございませんか。同様に含まれるのであれば、期間をお示しください。	機器運用保守費及びキャッシュレス決済手数料は、提案上限額に含みません。
3	実施要領 8 (5)	提出部数 7 部とございますが、正 1 部、副 6 部 (副本は社名等記載しない) との認識で間違いございませんか。	副本は、社名等を伏せた形式での提出をお願いいたします。また、評価の公平性を担保するため、会社を特定するロゴ等の表示なども控えてください。
4	実施要領 9 (1)	プレゼンテーション参加人数に制限はございますか。正確な参加人数は決定しておりませんが、参加人数が最大 4 名となった場合でも問題ございませんか。	参加人数は、5 名以内でお願いします。
5	仕様書 6	レジ設置台について、具体的な寸法 (幅・高さ・長さ) と図面を頂きたいです。	カウンター型と示した設置場所については、窓口カウンターの上に置くことを想定しており、設置場所によ

			<p>りサイズが異なりますが、概ね、次のとおりです。</p> <p>a : 80cm b : 70cm c : 75cm</p>  <p>また、スタンド型と示した設置場所については、置く場所がないため、架台等を含めてください。</p>
6	仕様書 6	<p>それぞれの設置場所において、カウンター型及びスタンド型と記載されておりますが、具体的にはどのようなものを示されていますか。</p> <p>何か什器を準備する必要があるでしょうか。必要な場合は、メーカー、型番をご教授ください。</p>	<p>5の回答のとおり。</p> <p>什器は、スタンド型の架台を想定していますが、提案される機器によりサイズ等が異なるため、指定を控えます。</p> <p>提案される機器に応じた架台も含め、ご提案ください。</p>
7	仕様書 7 (1) ウ	<p>セミセルフの場合、一般的に職員様側で入力されますので、タッチディスプレイは職員様側のみとし、利用者様側は通常のカラ液晶ディスプレイとの認識で間違いございませんか。</p>	<p>証明書の種類や金額などは、職員側の入力と想定しますが、現金またはキャッシュレス決済の種類を利用者側で選択するのか、職員側が尋ねて入力するのか様々な方法があると想定しますので、提案書で示してください。</p>
8	仕様書 7 (1) エ	<p>ディスプレイについてここに記載されている「カスタマイズ」ですが、商品名などのメンテナンスが可能という意味でのカスタマイズとの認識で間違いございませんか。</p>	<p>カスタマイズを「設定を変更すること」、メンテナンスを「点検すること」と捉え、ディスプレイの設定変更で、できることを提案書で示してください。</p>
9	仕様書 7 (1) ケ	<p>精算取消についてここに記載されている「精算取消」ですが、これはある会計に対しての取消になるのか、一日の業務終了時に行う「精算処理」(日時精算)後に何らかの取消しを</p>	<p>後述の「精算処理」(日時精算)になります。</p> <p>具体的な運用は、次を想定していますが、他の手段等がありましたら提案書で示してください。</p> <p>①精算</p>

		行うという意味合いでしょうか。日時精算後であれば、具体的な「取消処理」運用をお示しいただけませんか。	②誤りが発覚 ③精算取消（精算処理する前に戻る） ④取消などで正しく反映 ⑤再精算
10	仕様書 7 (1) サ	バーコードについて、機能要件に記載されている GSI-128、EAN-128、JPRQ 以外に御座いますでしょうか。	仕様書で示した以外のものがある場合、提案書でお示してください。
11	仕様書 7 (1) サ	バーコードの連携におきまして、商品コード紐付けのための仕様開示をいただけませんか。	本市では、納付書にバーコードを印字し、コンビニエンスストアやスマートフォンの決済アプリから市税等を収めることができます。このバーコードを読み込むことで、職員側の入力操作を省略化することを想定しています。 なお、取り扱う納付書は、次からご確認ください。 https://www.city.kamiamakusa.kumamoto.jp/q/aview/108/18314.html
12	仕様書 7 (1) ス	機能要件 (1) ス【スリッププリンタが接続可能で登録後又は登録中に認証印字が可能であること】について、スリッププリンタの運用方法【どのような用紙(サイズ・紙種含め)を入れて何を印字するのか】を具体的にご教示下さい。	精算時において、突合しやすくするため、証明書の交付等で使用する請求書等への印字を想定しています。印字する内容は、金額を想定していますが、ほかに可能なものがあれば提案書で示してください。 なお、取り扱う請求書等は、次のとおりです。 【A 5・普通紙】 ・戸籍関係交付請求書 ・住民票関係交付請求書 ・印鑑登録申請書 ・印鑑登録証明交付申請書 【A 4・普通紙】

			<ul style="list-style-type: none"> ・ 戸籍証明書等の請求書（広域交付用） ・ 住民票広域交付請求書 ・ 税務証明等交付申請書 ・ 証明書交付及び閲覧申請書 <p>【その他・普通紙、複写紙】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 職務上請求書など
13	仕様書 7 (1) ソ	<p>取引以外に金種指定、又は金額指定で入金や出金が可能であること。</p> <p>入出金処理の概要をお示してください。</p> <p>弊社の認識では下記のとおりとなりますが、間違いございませんか。</p> <p>入金：釣銭機への入金処理（釣銭、両替金）</p> <p>出金：釣銭機からの出金処理（両替金など）</p>	ご認識のとおりです。
14	仕様書 7 (1) タ	<p>ログについては上記と同様の入出金（釣銭機格納）との認識で間違いございませんか。</p>	ご認識のとおりです。
15	仕様書 7 (4) オ	<p>ネット回線は外部ネットワークと繋がっておりますでしょうか。</p>	市側が準備する通信回線は、別紙のとおりで、キャッシュレス決済端末のみ接続することとしています。