「上天草市まちづくり事業推進助成金」申請資料等作成要領

上天草市まちづくり事業推進助成金の申請に伴う申請資料等作成要領を以下のとおり定めます。

１　申請書類の構成

■　申請関係書類

- □　交付申請書【様式第１号】
- □　事業計画書【様式第１号の２】
- □　収支予算書【様式第１号の３】
- □　年間スケジュール【別添様式１】
- □　事業概要書（１枚にまとめること）【別添様式２】
- □　申請団体概要【別添様式３】
- □　団体構成員名簿【別添様式４】
- □　団体の規約・会則等
- □　団体の活動が分かるもの（前年度事業報告、決算書、チラシ等）
- □　事業に要する経費の見積書
- □　市税及び使用料等の滞納がない証明
- □　その他補足資料（　　）

■　提出書類チェックシート【別添様式５】

２　提案書類の規格

交付申請書類は、電子メールで提出して下さい。やむを得ず用紙で提出する場合は、すべて日本工業規格Ａ４判とし、団体等のロゴ、名称等の入った用紙は使用しないで下さい。また、申請関係資料はすべて日本語で作成し、中央下にページ番号を付して下さい。

３　作成要領

申請書は、団体等の代表者（※）が本事業に関わるすべての方の総意に基づいて記入して下さい。

また、記入に際しては、以下の事項について注意をお願いします。

（１）申請関係書類は、本事業における現在及び将来の計画を基に記入して下さい。

（２）申請関係書類に虚偽の記載があった場合には、採択を決定した後であっても決定を取り消す場合があります。

４　提出書類

申請に当たっては、「１　申請書類の構成」に記載の書類等を提出して下さい。

＝＝

（※）提案する事業の内容を実施する際、進捗管理等、事業全般を総括する者。団体等における責任者がこれにあたる。