

上天草市松島総合運動公園指定管理者 令和5年度 管理運営評価票

所管部課：教育部社会教育課

I 施設の管理概要

指定管理者名	共同企業体 祐和會	
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日	
施設概要	設置目的	本市におけるスポーツ活動の拠点施設として、スポーツを実施する機会の提供、市民スポーツの活動への支援などの中核的な役割とする。
	施設区分	アリーナ、サブアリーナ、アロマホール、研修室、トレーニング室、野球場、陸上競技場、テニスコート、グラウンドゴルフ場、子ども広場
指定管理料	38,423,149 円	

II 管理運営の評価

1 管理業務の水準の評価

管理業務の水準を表す指標	目標値	実績値	備考
利用者数	100,000 人	67,696 人	
施設管理料	11,000,000 円	10,108,083 円	
自主事業開催日数	230 回	211 回	
自主事業参加者数	4,800 人	5,274 人	
【点検・調査結果及び評価】 野球場改修工事、ナイター照明改修工事（陸上競技場、野球場、テニスコート）が行われたことで、利用者数及び施設管理料は目標に届かなかったものの、自主事業の充実に取り組んだことで自主事業参加者数の目標を上回る結果となっていることから、今後も自主事業の充実に取り組んでいただき、施設利用者の確保に努めてください。			

2 管理業務実施状況

① 施設維持管理業務実績

作業項目	実施日	内 容
清 掃 （日常）	毎日	・全施設内を職員、業者において毎日実施。
（定期）	適宜	・窓ガラスや屋上雨水排水施設などは定期的に専門業者による清掃を実施。
保守・点検 （日常）	毎日	・建物や遊具、設備器具等は職員が日常点検（目視、動作確、機器周辺設備点検）を実施。 ・軽微な不具合は、職員が修繕を実施。
（定期）	適宜	・各種法令に基づく法定点検及び専門性の高い点検項目は専門業者にて実施。
保安・警備 （日常）	毎日	・開館時間中は、職員が定期的に巡回を実施。 開館時間外は専門の警備会社が実施。
施設維持管理 （日常）	毎日	・軽微な不具合については、職員が速やかに自主修繕を実施。
（定期）	適宜	・専門業者による実施が必要な場合には、専門業者に依

		頼し実施。
【点検・調査結果及び評価】 今後も協定書、事業計画に基づき法定点検及び自主点検を実施し、施設の適正な維持管理をお願いします。 施設及び設備の修繕等については、リスク分担に基づき適切な対応を行っていただき、時間がかかるものについては、使用制限を設けるなど状況に応じて必要な対応をお願いします		

② 運営事業実績

〔主な事業・イベント〕

事業・イベント名	開催日時	参加者数	内 容
健康教室	毎週火曜日 42 回開催	195 名	トレーニングルームでストレッチ、リズム運動などの運動プログラムを提供した。
出張健康教室	毎週木曜日 隔週水曜日 55 回開催	286 名	姫戸本郷公民館、今泉交流センターに出向きストレッチ、リズム運動などの運動プログラムを提供した。
保育園運動指導	各園による 26 回開催	328 名	アリーナ・サブアリーナで地域の保育園の園児に幼児期に必要な運動プログラムを提供した。(松島・大矢野光保育園)
出張保育園運動指導	各園による 26 回開催	379 名	地域の各保育園に出向いて幼児期に必要な運動プログラムを提供した。(大矢野光・愛光園・龍ヶ岳保育園)
出張子育て支援事業	各園による 6 回開催	66 名	保育園に入る前の親子を対象に運動遊びを提供した。(姫戸ひかり保育園)
アロマ未来モンスター育成プロジェクト ①トレーニングマッチ ※競技場人工芝利用促進事業	5 回開催	420 名	ソレッソ天草を主催として、各地域からサッカーの団体を誘致し、試合・練習試合を開催した。
上天草看護専門学校体育指導	4 月～6 月 月曜日 10 回開催	230 名	上天草看護専門学校の 1 年生に対して、体育の授業を実施した。
アロマ未来モンスター育成事業 ②ソレッソ天草クラブ運営 (クラブサービス)	4 月～3 月	24 人 会員数	年間を通して、ソレッソ天草の運営や指導を実施。 活動日：水、金（土日は練習試合、試合）
アロマ未来モンスター育成事業 ③松島陸上クラブ運営 (クラブサービス)	4 月～3 月	72 名 会員数	年間を通して、松島陸上クラブの運営や指導を実施した。 活動日：月、水、土
アロマクラブ支援事業	4 月～3 月	—	年間を通して、アロマクラブの運営

			や教室を実施した。
インフォメーションサービス事業（フェイスブック、インスタグラム）	4月～3月	—	年間を通して、フェイスブックやインスタグラムなどの SNS 媒体を活用し、施設の情報を積極的に発信した。
動画配信サービス事業（あろまちゃんねる配信）	4月～3月	—	年間を通して、Youtube 動画配信サービスを活用し、施設の魅力や運動に関連する情報を動画で配信した。
Kamiamakusa.com 地域づくり、コミュニティづくり事業	4月～3月	—	Kamiamakusa.com のポータルサイトを運用し、スポーツを核とした地域づくりを行った。
アロマカップサッカー大会	5月3．4日 7月15．16日 10月7．8日 2月10.11日	280名 350名 300名 140名	県内のチームを中心に2日間にわたりサッカーの交流試合を実施した。
サッカー交流事業	7月26日～29日	140名	アロマにおいて天草管内の小学生サッカークラブチームと関東のチームとの交流戦、合同練習会を実施した。
小学校支援事業 ～ヘルシー教室～	7月28日	20名	阿村小学校において、肥満傾向の児童に対して運動プログラムを提供し、運動を取り入れた生活習慣の確立を目指した事業を実施した。
姫戸小学校運動教室	8月28日	40名	姫戸小学校において健康的な生活習慣の確立を目的に運動教室を実施した。
アロマカップバレー大会	9月16．17日	400名	熊本市内のチームと連携し、2日間にわたり小学生のバレーボール大会を実施した。
今津小学校 PTA 活動支援事業	10月21日	50名	今津小学校5年生のPTA行事でレクリエーションを指導した。
小学校支援事業 ～高舞登学習の日授業～	10月28日	20名	阿村小学校4.5.6年生に対して地域の職業（スポーツ施設）についての授業を行った。
アロマ未来モンスター育成プロジェクト事業 「陸上競技専門合宿」	11月4．5日	40名	熊本市水前寺陸上競技場において小学生を対象に1泊2日の陸上競技の専門合宿を実施した。
キッズ・ミドル バスケットボール大会	1月27．28日	261名	熊本県内の小学校4年生以下を対象に、2日間にわたりバスケットボールの交流大会を実施した。
アロマカップ中学生ソフト	2月11日	179名	天草・宇城・宇土管内の中学生1.2

テニス大会			年生を対象にソフトテニス大会を実施した。
上天草市中央公民館共催事業「いきいき成人大学」	6月22日 7月6、27日 8月3日 9月14日 10月5、19日 11月9、30日 12月14日 1月18日 2月15日 3月14日	490名 (延べ)	上天草市中央公民館との共催事業として、いきいき成人大学を開校した。各講座前に簡単な運動プログラムを提供した。
総合型地域スポーツクラブ南ブロック交流会	12月3日	40名	アロマクラブおよび天草管内の総合型地域スポーツクラブと連携して熊本南ブロックエリアの総合型地域スポーツクラブの交流会・懇親会を実施した。
子どもたちの運動の場所づくり事業	10月23、30日 11月6、13日 12月4、11、18日 1月15、22、29日 2月5、19、26日	403名 (延べ)	天草市スポーツコミッションと連携して栖本小学校の児童に対して運動・遊びの機会を提供した。
書初め大会	1月13日	23名	上天草市中央公民館と共催で市内の小中学生を対象に書初め大会を実施した。
生涯学習発表会	2月17日	250名	上天草市中央公民館と共催で地域の芸術・運動・文化団体を対象に学習発表会を開催した。
【点検・調査結果及び評価】 保育園児への指導や子育て支援事業等、活動内容が多岐にわたっており、指定管理者の努力が伺えます。今後もさらなる自主主事業の充実をお願いします。			

※施設の維持管理業務のみを行う施設は、記載不要

3 利用状況

施設名	年計	年計	前年度計	前年度比
	開館日数	307 日	305 日	100.6%
メインアリーナ	利用可能日数	307 日	305 日	100.6%
	利用日数	247 日	226 日	109.3%
	利用率	80.5%	74.1%	108.6%
	入場者数	15,949 人	11,205 人	142.3%
サブアリーナ	利用可能日数	307 日	305 日	100.6%
	利用日数	258 日	219 日	117.8%
	利用率	84.0%	71.8%	117.0%
	入場者数	5,818 人	4,815 人	120.8%
アロマホール	利用可能日数	307 日	305 日	100.6%
	利用日数	65 日	72 日	90.3%
	利用率	21.2%	23.6%	89.8%
	入場者数	3,364 人	3,059 人	110.0%
研修室	利用可能日数	307 日	305 日	100.6%
	利用日数	202 日	210 日	96.2%
	利用率	65.8%	68.9%	95.5%
	入場者数	7,700 人	6,126 人	125.7%
トレーニング室	利用可能日数	307 日	305 日	100.6%
	利用日数	252 日	171 日	147.4%
	利用率	82.1%	56.1%	146.3%
	入場者数	1,116 人	508 人	219.7%
野球場	利用可能日数	183 日	305 日	60.0%
	利用日数	87 日	132 日	65.9%
	利用率	47.5%	43.3%	109.7%
	入場者数	2,161 人	3,404 人	63.5%
陸上競技場	利用可能日数	276 日	305 日	90.5%
	利用日数	266 日	275 日	96.7%
	利用率	96.4%	90.2%	106.9%
	入場者数	23,819 人	24,699 人	96.4%
テニスコート	利用可能日数	276 日	305 日	90.5%
	利用日数	226 日	265 日	85.3%
	利用率	81.9%	86.9%	94.2%
	入場者数	7,693 人	8,116 人	94.8%
グラウンドゴルフ場	利用可能日数	276 日	305 日	90.5%
	利用日数	5 日	3	166.7%
	利用率	1.8%	1.0%	180%
	入場者数	76 人	35 人	217.1%
【点検・調査結果及び評価】 施設利用率も概ね回復傾向にあることから、自主事業の実施に加えスポーツ合宿の受け入れ等を積極的に行い利用率の向上に努めてください。				

※施設入場料や使用料等を徴収しない等のため入場（利用）者数が把握できない場合は、「入場

者数」欄を削除する等、施設の利用形態に応じて適宜様式は変更すること。

4 管理経費の収支状況

① 収 入	
項 目	内 訳
指定管理料収入	管理委託料
	学童スポーツ団体利用料
施設使用	施設使用料、自主事業収入
雑収入	コピー代、自動販売機、石灰、公衆電話
合 計	
	収入未済額
	うち利用料金収入分

② 支 出		
項 目	内 訳	金額（円）
人件費	給与 賞与	22, 298, 406
施設管理費	消耗品費 燃料費 広告宣伝費 光熱水道費 修繕費 外注費修繕費 事務用品費 通信運搬費 福利厚生費 保険料 租税公課 雑費他	27, 253, 136
合 計		49, 551, 542

【点検・調査結果及び評価】

光熱水費の高騰により、施設管理費が令和4年度に比べ100万円程度増額となっています。

既に節電等の対策は講じているものと思われませんが、さらなる節電に努めてください。

また、人件費の高騰に対応できるよう、県及び市の事業委託を有効的に活用できるよう、情報収集を行ってください。

5 利用者調査結果

調査実施内容	調査年月日	令和5年4月1日～令和6年3月31日											
	調査方法	①利用団体の代表者にアンケート用紙を受付で配付して記入してもらう。 ②施設内にアンケートBOXを設置し利用者に広く意見を頂く。 ③自主事業参加者にもアンケートを配布し調査を行う。											
	調査対象者数	上天草市松島総合運動公園の利用団体の代表者及び一般利用者（166名）											
調査結果	調査分野	回 答 内 容											
		とてもよい		よい		普通		あまりよくない		悪い		わからない	
		人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%
	施設管理状況	122	73%	16	10%	22	13%	6	4%	0	0%	0	122
	利用条件	116	70%	20	12%	24	14%	6	4%	0	0%	0	116
	職員対応状況	146	88%	20	12%	0	0%	0	0%	0	0%	0	146
	催し・展示等	120	72%	25	15%	21	13%	0	0%	0	0%	0	120
	サービス全般	120	72%	22	13%	24	15%	0	0%	0	0%	0	120
	利用者からの意見等		【プラスの意見】 1 施設管理 ①屋外も屋内もトイレが綺麗に保たれていてよかった。										

- ②公園内全体の樹木の手入れがなされていてよかった。
- ③野球場を利用したが芝と内野の整地がしっかりなされてとても良い環境であった。
- ④利用団体のスケジュールに合わせて、芝等の整備がなされていて、最高の環境で合宿や交流試合をすることができた。
- ⑤メインアリーナの空調は静かでとてもよい。熱中症対策など安心安全に利用することができた。
- ⑥空気清浄機や自動検温器、消毒液が設置され、新型コロナウイルス対策をきちんとしてあり、安心して利用することができた。
- ⑦熱中症対策として競技場、野球場にミストシャワーが設置してあったがとてもよかった。
- ⑧毎朝、職員で敷地内の清掃をしている姿があり、元気のよい挨拶と笑顔で対応してくれた。

2 運営面

- ①大会で利用したが、開館時間について臨機応変に対応いただき、円滑に大会を実施できた。
- ②代替え日や他のスポーツ施設を提案していただき充実した合宿を行うことができた。
- ③運動指導では、毎回、楽しく運動ができるように指導を工夫してくださった。健康づくりや体力づくりにつながっている。
- ④運動教室に参加するようになり、仲間が増え、人生が豊かになった。
- ⑤園児の運動教室でお世話になっているが、子どもたちが楽しく運動を行えるように工夫し、対応してくださった。
- ⑥利用中、車のバッテリーがあがり困っていたが、職員の方が親切に対応してくださった。

【マイナスの意見】

1 施設管理

- ①ホールの空調が故障している。故障期間が長い。
- ②屋外照明の工期が長い。団体の活動に支障が出る。
- ③野球場、競技場ともに照明の電球が切れているところがあるので改修が必要である。
- ④野球場、競技場の備え付けの音響が使用できないのは不便である。改修もしくは外付けの音響を準備してほしい。
- ⑤ホールのスクリーン、プロジェクターの遠隔操作ができない。早く修繕をしてほしい。
- ⑥券売機が故障しているが早く修繕する必要がある。不便である。
- ⑦研修室にブラインドが必要である。明るくて映像が見えない。
- ⑧テニスコートのネットが古くなっている。交換する必要がある。
- ⑨駐車場の利用の仕方、マナーが悪い。

	2 運営面 ①喫煙所が設けてあるが、喫煙者のマナーが悪い。公共施設に喫煙所は必要ないのではないか。（公園内全面禁煙が望ましい） ②アロマ玄関前の掲示ボードが古い。
【調査結果及び評価】 プラス意見として多かった施設管理については、引き続き行っていただき施設利用者の満足度の維持に努めてください。 マイナス意見として挙げられた喫煙所については、撤去するとポイ捨て等の要因となることから、場所の変更を検討する等の対応をお願いします。 また、QRコードを活用したアンケートの実施も検討いただき、施設利用者や自主事業参加者へも積極的なアンケートへの協力依頼を行ってください。	

6 意見・苦情等の対応

利用者からの意見・苦情等	改善状況
ホールの空調が使用できない。	①故障が判明したところで、利用予定団体に対して速やかに現状報告と対応策について説明を行った。 ②冷房機器に関しては、代替えとして扇風機を数台準備して対応した。 ③暖房に関しては、担当課に修繕の要望を速やかに提出するとともに、迷惑をかける団体に対しては、事前に詳細に説明を行い理解を得た。 ④空調機器の故障及び修繕状況については団体に個別に連絡したり、公式のホームページ、SNS で逐一情報を発信したりして、団体の理解を得ながら運営を行った。
照明工事の影響で屋外施設が使用できない。工事期間が長すぎる。	①工期中に利用を制限している理由（利用者の安全第一）を丁寧に説明した。 ②工期が長引く事情（資材調達の遅延）についても丁寧に説明した。 ③利用団体からこのような声が上がっていることは、工程会議の中で担当課、業者にも説明を行い、情報を共有した。
野球場、競技場の照明の電球切れが多い	①本年度、改修工事が行われる旨を説明し理解を得た。
屋外の音響設備は古い。料金が発生するのであれば、新しいのが必要である。	①担当課に速やかに音響の設置について要望を提出した。 ②3月末に競技場、テニスコートについてはポータブルの音響器具を設置してもらった。
ホールのスクリーン、プロジェクターが遠隔で作動しないので早く修理をしてほしい。	①担当課には以前より報告をしている。 ②利用者・団体に対しては担当課に報告し、対応を待っていることで理解を得ている。 ③遠隔以外の方法で対応できるのでその方法

	で対応している。
券売機が故障し、支払いが不便である。	①以前より担当課に報告し、対応を待っていることを説明し理解を得た。 ②新紙幣等に合わせて準備している旨の説明を行い、理解を得た。
研修室にブラインドが必要である。 ※プロジェクターが映らない。	①指摘を受け、速やかに担当課に要望書を提出した。 ②3月末に設置を終了した。
テニスコートのネットの破損が激しい。	①ネットについては、職員で補修を行い、利用に支障がないように対応した。 ②経年劣化で交換が必要な時期にきていたので、担当課に要望書を提出した。 ③3月末日に新規ネットに交換した。
駐車場のマナーが悪い。	①定期的に巡回を行い、駐車スペース以外に駐車している利用者がいたら移動をお願いした。 ②団体受付時に駐車場の利用方法等のマナーについて説明を行った。
喫煙者のマナーが悪い。	①喫煙者用の喫煙所を設置している。 ②館内、敷地内に喫煙所の表示を設置している。 ③マナーが悪い喫煙者に対しては、喫煙のマナーを守るようお願いをしている。 ④公共施設なので多くの利用者の安全・健康を守るために、今後、禁煙も含めて協議が必要。
玄関前の掲示ボードが古い。	①指摘を受け、速やかに最新の掲示物等を設置するなどの対応を行った。
【調査結果及び評価】 利用者からの意見等に対して、迅速かつ適切に対応いただいていることから、今後も継続して対応をお願いします。 修繕等については、市と指定管理者で協議し、優先順位をつけ計画的に実施できるよう努めてください。	

7 昨年度の評価で、改善を指摘された事項に対する対応

指 摘 事 項	改 善 内 容
【調査結果及び評価】 指摘された事項なし	

8 その他

令和6年9月頃には各施設のナイター照明改修工事が完了することから、夜間の施設利用が増え、施設使用料の増加が見込まれます。 今後も、協定書及び仕様書等に沿った施設管理を心掛けてください。
