

入札書

¥マークもれ、空欄、数字不明

金額	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
			¥	1	0	0	0	0	0	0

物品番号 令和〇〇年度 上天監理物第〇〇号
物品名 〇〇〇〇〇〇〇〇

指名競争入札通知書との確認

上天草市契約規則、仕様書その他関係規定を承諾の上入札します。

入札書を持参して提出する日又は
投函する日を記入

令和〇〇年〇〇月〇〇日

住所、商号、代表者名、
代表者印
(ただし委任状提出の
場合、代表者印不要)

住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地
商号又は名称 株式会社〇〇〇〇
代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇印 ⑩

(代理人 □□ □□ 印 ⑩)

上天草市長 堀江 隆臣 様

委任する場合記入する
(委任状と同一者、代理人印が必要)
委任状と相違していないか確認

(備考)

- 1 入札金額の有効数字直前に¥を付すこと。
- 2 入札金額は、見積もった契約希望金額の消費税抜きに相当する金額の総額を記載すること。

委任状

今般都合により □□ □□ **印** ⑩ を代理人と定め次の業務について

下記の権限を委任します。

代理人の氏名を記入し、代理人の印を押印
入札書と相違していないか、確認

物 品 番 号 令和〇〇年度 上天監理物第〇〇号
物 品 名 〇〇〇〇〇〇〇〇

指名競争入札通知書との確認

委任事項

1. 入札並びに見積りに関する一切の件

入札書に記載する日付の翌日以降が記
入されていないか確認
(記入されている場合は、入札無効)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

住所、商号、代表者名、
代表者印

住 所 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地
商号又は名称 株式会社〇〇〇〇
代 表 者 名 代表取締役 〇〇 〇〇 **印** ⑩

上天草市長 堀江 隆臣 様

入札辞退届

物品番号 令和〇〇年度 上天監理物第〇〇号
物品名 〇〇〇〇〇〇〇〇

指名競争入札通知書との確認

上記について指名を受けましたが、都合により入札を辞退します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

入札辞退届を持参して提出する日又は
投函する日を記入

住所、商号、代表者名、
代表者印

住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地
商号又は名称 株式会社〇〇〇〇
代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇 印 印

上天草市長 堀江 隆臣 様

■入札に当たっての注意点

- ① 「入札書」「入札辞退届」などの宛先は、すべて「上天草市長 ○○○○」になります。
- ② 入札を辞退する場合は、「入札辞退届」を入札時間までに監理課へ提出してください。
- ③ 「入札書」は、すべてボールペンなどの消えない筆記具で記入、若しくはワープロなどで印字してください。
鉛筆などの消せる筆記具で記入されたものは、無効となります。
- ④ 金額の頭には必ず「¥」マークを記入してください。
「¥」マークの記入がない入札は、無効となります。
- ⑤ 「入札書」には（消費税相当額を除いた額）を記入してください。
- ⑥ 入札書の日付は必ず「開札日」を記入してください。差し出し日や記入日などを記入した場合は無効となります。
- ⑦ 入札に当たっては、物品（業務委託）名や物品（業務委託）番号、商号又は名称、印鑑などをよく確認して、無効にならないよう御注意ください。