

電子納品資料

上天草市

令和元年 1 2 月

目次

| | |
|--------------------------------------|----|
| 1章 要領・基準(案)において受発注者間で協議すべきとされている事項一覧 | 2 |
| 土木・林務水産・農業土木編 | 3 |
| 2章 事前協議チェックシート | 7 |
| 1 土木・林務水産・農業土木設計業務編 | 8 |
| 2 土木・林務水産・農業土木工事編 | 9 |
| 3 建築設計業務編 | 10 |
| 4 建築工事編 | 11 |
| 3章 共通事項 | 12 |
| 1 写真管理ファイル「PHOTO. XML」の記入要領 | 13 |
| 2 土木工事における電子納品書類等チェックリスト | 14 |

1章 要領・基準（案）において受発注者間で協議すべきとされている事項一覧

土木・林務水産・ 農業土木編

土木・林務水産・農業土木編

電子納品関連基準において「協議」とされている項目は以下のとおりであるが、事前協議で定めなかった項目については、必要が生じた場合、随時受発注者間協議を行い定めるものとする。

受発注者間で協議すべき事項一覧表

| NO | 基準 | 頁 | 内 容 |
|----|--------------------------------------|------------------------------|--|
| 1 | 土木設計業務等の 電子納品要領 (平成 16 年 6 月版) | 10 | 報告書オリジナルファイルを作成するソフトおよびファイル形式 |
| 2 | | 10 | 報告書ファイルの容量 |
| 3 | | 19 | 地名や人名などの表現で特殊文字の使用がやむをえない場合は、平仮名もしくは片仮名などの標準化された全角文字で表現する。 |
| 4 | | 20 | 電子化が難しいパース図類や特殊アプリケーションの取扱い |
| 5 | 工事完成図書の 電子納品要領 (平成 16 年 6 月版) | 14,15 | オリジナルファイルの形式が一般的で無い場合 |
| 6 | | 17 | 打合せ簿オリジナルファイルを作成するソフト及びファイル形式 |
| 7 | | 17 | 施工計画書オリジナルファイルを作成するソフト及びファイル形式 |
| 8 | | 24 | 地名や人名などの表現で特殊文字の使用がやむをえない場合は、平仮名もしくは片仮名などの標準化された全角文字で表現する。 |
| 9 | | 25 | 電子化が難しい書類 |
| 10 | CAD 製図基準 (平成 16 年 6 月版) | 5 | 図面の大きさが A 列以外の場合 |
| 11 | | 17 | JIS コードに規定されていない平方メートルやパーミルといった単位記号 |
| 12 | | 10 | 成果品作成におけるCADデータは、フォーマットを SXF(sfc)とする。 |
| 13 | | 11 | 図面ファイル名の整理番号の付番方法 |
| 14 | | 11 | 図面種類等でファイル名一覧に該当しないファイル名をつける場合 |
| 15 | | 12 | 補助線など作成する際に作図する作業レイヤ「WORK」の扱い |
| 16 | | 12 | 同一の図面オブジェクトが複数存在し、区別する必要があるなどやむをえない場合、作図要素の表記を変更してレイヤ作成 |
| 17 | | 26 | 市販地図等をデータとして利用する場合は、著作権法上の課題を解決するような配慮を行う必要がある。 |
| 18 | | 33 | 測点間隔がこれによりがたい場合は受発注者間で協議の上変更することができる。 |
| 19 | | 15 | 線色が、基準案の線色に依りがたい場合変更できる |
| 20 | | 46,51 | 企業名は地方で異なることから、略称は受発注者間で協議の上で決定するものとする。 |
| 21 | 51 | 管路素材の記入については、受発注者間で協議の上で決定する | |

| NO | 基 準 | 頁 | 内 容 |
|----|---------------------------------|--|--|
| 22 | 地質・土質成果電子納品要領 (平成 16 年 6 月版) | 1-4 | 規定されていない地質調査資料、受発注者協議の上、電子納品対象となった成果品を保存する。ファイル仕様等の詳細については、個々に受発注者協議の上、決定することとする。 |
| 23 | | 2-8 | 土質ボーリング柱状図様式、岩盤ボーリング柱状図様式、及び地すべりボーリング柱状図様式を基本とするが、受発注者間協議の上、調査目的に応じて、別途様式を定めてよい。 |
| 24 | | 2-10 | 試験・検層データについては、受発注者間協議の上、適宜変更可能とする。 |
| 25 | | 付 2-20 | 土質区分コード・岩種区分コードの併用は受発注者間協議の上で決定するものとする。 |
| 26 | | 付 2-102 | A～Y 様式で入力できない項目について、受発注者協議の上フォーマットを定めて利用する。 |
| 27 | | 3-1,4-1 | CAD 化が困難な手書き図面等は、設計段階移行での利用頻度を考慮して、受発注者間で協議の上で以下を取り決めること。 |
| 28 | | 3-1,4-1 | スキャナで取り込む場合の解像度は 200～400dpi 程度の文字が認識できる解像度を目安とし、受発注者協議の上、決定することとする。 |
| 29 | | 3-24 4-34 | 地層・岩体分布を示す着色、ハッチングの種類は受発注者間協議の上、決定する。 |
| 30 | | 3-24 4-34 | レイヤ命名規則に従い、受発注者間協議の上、適宜設定する。 |
| 31 | | 3-24 4-34 | 補助線など作成する際に用いるデータは、「作業レイヤ」(×-WORK)に作図する。作業レイヤの扱いについては、監督職員と協議する。 |
| 32 | | 3-24 4-34 | 同一の図面オブジェクトが複数存在し、区別する必要があるなどやむを得ない場合は、監督職員と協議の上、作図要素の表記を適宜変更してレイヤを作成する。 |
| 33 | | 4-1 | 画像ファイルについては、次の点を留意し、そのフォーマット・格納方法等について受発注者間協議の上決定すること。 |
| 34 | | 5-1 | ボアホールスキャナ画像等は規定の対象外とするが、仕様書に定められている場合や、受発注者協議の結果、その他の地質調査資料について」に従い、「¥BORING¥OTHERS」フォルダに格納することとする。ファイル仕様等の詳細については、個々に受発注者協議の上、決定すること。 |
| 35 | | 5-9 | デジタルコア写真整理結果の画像解像度は、デジタルコア写真の画像解像度を考慮して、コア部分の横幅を 1280 ピクセル以上確保するものとする。ただし、事前に受発注者間協議の上、200 万ピクセル以下のデジタルコア写真しか作成できない場合はこの限りではない。 |
| 36 | | 6-2, 6-23 | 電子土質試験結果一覧表の標準様式は、地盤工学会が定める「データシート 4161:土質試験結果一覧表(基礎地盤)」、「データシート 4162:土質試験結果一覧表(材料)」を基本とするが、受発注者間協議の上、別途その様式を定めても良い。 |
| 37 | 6-1, 6-15 | データシート様式が規定されていない試験の場合には、受発注者間で協議の上、決定することとする。 | |

| NO | 基準 | 頁 | 内容 |
|----|-------------------------------------|------------|--|
| 38 | デジタル写真 管理情報基準 (平成 18 年 1 月版) | 6 | 写真ファイルの記録計式は JPEG とし、圧縮率、撮影モードについては監督職員と協議 |
| 39 | | 6 | 参考図ファイルの記録計式は JPEG、TIFF(G4)とし、JPEG については圧縮率、撮影モー |
| 40 | | 県 1- 11 | 写真の画素数は標準では 100 万画素(1MB)程度までとしているが、ヘアクラック等の確認などが必要な場合については監督職員と協議の上決定する。 |
| 41 | 測量成果電子納品 要領(案) (平成 16 年 6 月版) | 1 | 特記仕様書のファイル形式について |
| 42 | | 19,22 | 測量成果の種類について(DM データ、インデックスファイル、DM データファイル説明 |
| 43 | | 32 | 測量成果ファイル名副題について |
| 44 | | 35 | 対象外成果を電子納品する場合及びファイル形式、ファイル命名規則について |
| 45 | | 35 | 基準点網図・平均図・観測図の PDF ファイル形式での納品の有無について |
| 46 | | 35 | 観測手簿のオリジナル数値データの納品有無について |
| 47 | | 36 | 観測記簿のオリジナル数値データの納品有無及びファイル単位について |
| 48 | | 36 | 計算簿のファイル単位について |
| 49 | | 36 | 点の記のオリジナル数値データの納品の有無及びファイル形式について |
| 50 | | 36 | 点検測量簿、埋標手簿及び基準点現況調査報告書のファイル単位について |
| 51 | | 36 | 水準路線図、平均図の PDF 形式での納品の有無及びファイル形式について |
| 52 | | 37 | 観測手簿のファイル単位について |
| 53 | | 37 | 計算簿のファイル単位について |
| 54 | | 37 | 点の記のファイル形式及び数値データで納品する場合のファイル単位について |
| 55 | | 37 | 点検測量簿及び基準点現況調査報告書のファイル単位について |
| 56 | | 37 | 測量標の地上写真のファイル形式について |
| 57 | | 41 | 対象外成果を電子納品する場合及びファイル形式、ファイル命名規則について |
| 58 | | 42 | DM データファイルのファイル形式について |
| 59 | | 42 | DM データファイルおよびインデックスファイルの拡張子について |
| 60 | | 42 | 標定点配置図、水準路線図及び標定点測量明細簿成果の解像度について |
| 61 | | 42 | 対空標識点明細票及び対空標識点一覧図の解像度について |
| 62 | | 43 | PDF 形式での標定図の解像度について |
| 63 | | 43 | 刺針点一覧図の解像度について |
| 64 | | 44 | 現地調査空中写真の納品方法について |
| 65 | | 43 | 空中三角測量実施一覧図のファイル形式について |
| 66 | | 43,44 | PDF 形式での空中三角測量実施一覧図の解像度について |
| 67 | | 45 | DM データファイルのファイル形式について |
| 68 | | 45 | DM データファイルおよびインデックスファイルの拡張子について |

| NO | 基 準 | 頁 | 内 容 |
|-----|-------------------------------------|-------|---|
| 69 | 測量成果電子納品 要領(案) (平成 16 年 6 月版) | 48 | 電子納品を行う成果データ及びファイル形式、ファイル名について |
| 70 | | 48 | 線形図数値データのファイル形式及び作成単位について |
| 71 | | 48 | 計算簿のファイル単位について |
| 72 | | 48 | 観測手簿のファイル単位について |
| 73 | | 48 | 計算簿のファイル単位について |
| 74 | | 49 | 線形地形図数値データのファイル形式及び作成単位について |
| 75 | | 49 | 引照点図数値データの作成単位について |
| 76 | | 49 | 計算簿数値データの納品及びファイル単位について |
| 77 | | 40,50 | 縦断面図数値データのファイル形式及び作成単位について |
| 78 | | 50 | 横断面図数値データのファイル形式及び作成単位について |
| 79 | | 50 | 観測手簿のファイル単位について |
| 80 | | 50 | 詳細平面図数値データのファイル形式及び作成単位について |
| 81 | | 50 | 縦横断面図数値データのファイル形式及び作成単位について |
| 82 | | 50 | 杭打図数値データのファイル形式及び作成単位について |
| 83 | | 50 | 計算簿数値データの納品及びファイル単位について |
| 84 | | 51 | 点検測量簿のファイル作成単位について |
| 85 | | 53 | 電子納品を行う成果データ及びファイル形式、ファイル名について |
| 86 | | 53 | 点の記のファイル形式について |
| 87 | | 53 | 距離標位置情報整理表のファイル形式について |
| 88 | | 53 | 観測手簿数値データの単位について |
| 89 | | 53 | 計算簿のファイル単位について |
| 90 | | 53 | 観測手簿数値データの単位について |
| 91 | | 54 | 縦断面図数値データのファイル形式及び作成単位について |
| 92 | | 54 | 観測手簿数値データの単位について |
| 93 | | 54 | 横断面図数値データのファイル形式及び作成単位について |
| 94 | | 54 | 構造物周辺の縦横断測量を行った場合の成果の納品方法について |
| 95 | | 54 | 横断面図、縦断図面の数値データのファイル形式及び作成単位について |
| 96 | | 55 | 観測手簿のファイル単位について |
| 97 | | 55 | 線形図数値データのファイル形式及び作成単位について |
| 98 | | 55 | 計算簿のファイル単位について |
| 99 | | 55 | 等高・等深線図数値データのファイル形式及び作成単位について |
| 100 | | 56 | 表 4-4 に記載されていない測量記録、資料の内、「その他」サブフォルダに格納するファイル形式について |

2章 事前協議チェックシート

資料－1 土木・林務水産・農業土木設計業務編

資料－2 土木・林務水産・農業土木工事編

資料－3 建築設計業務編

資料－4 建築工事編

1 土木・林務水産・農業土木設計業務編

事前協議チェックシート（業務委託用）

| (1) 協議参加者 | | 実施日 |
|-----------|-------|-----|
| 業務委託番号 | 平成 | 年度 |
| 委託業務名 | | |
| 履行期間 | ～ | |
| 発注者 | 課名 | |
| | 主任監督員 | |
| 受注者 | 会社名 | |
| | 管理技術者 | |

| (2) 基本事項の確認 | |
|-------------|----------------------------------|
| 設計書コード | (発注者が示したコード11桁 ガイドライン1-5参照) |
| 施行番号 | |
| 業務種別 | (ガイドライン(案)各基準の取扱い参照) |
| 受注者コード | (TECRISセンターから通知されるコード ※ない場合は「0」) |

| (3) 電子メールデータの容量、利用ソフト及びファイル形式等 | | |
|--------------------------------|-----|-------------|
| 電子メールデータの容量制限 | 発注者 | 3 Mbyte以下 |
| | 受注者 | () Mbyte以下 |

| 利用ソフト及びファイル形式 | | 発注者ソフト (利用可能ソフト) | 受注者ソフト (利用可能ソフト) | 納品時ソフト (両者利用可能ソフト) |
|------------------|-------|---|---------------------|-----------------------|
| 文書作成ソフト | Word | (Ver. 2007) | (Ver.) | (Ver.) |
| | その他 | (Ver.) | (Ver.) | (Ver.) |
| 表計算ソフト | Excel | (Ver. 2007) | (Ver.) | (Ver.) |
| | その他 | (Ver.) | (Ver.) | (Ver.) |
| 測量記録、測量成果のファイル形式 | | <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> TXT <input type="checkbox"/> SIMA <input type="checkbox"/> 拡張DM <input type="checkbox"/> CADデータ <input type="checkbox"/> その他 () | | |
| 図面のファイル形式 | | <input type="checkbox"/> SXF (SFC) 形式 | | |

| (4) その他受発注者間で協議した事項 | (※ガイドライン(案) 巻末資料-1参照) |
|---------------------|-----------------------|
| | |

※ガイドライン(案) I とは「上天草市電子納品運用ガイドライン(案)」を示す。

2 土木・林務水産・農業土木工事編

事前協議チェックシート（工事中）

(1) 協議参加者 実施日

| | | |
|-------|-------|----|
| 工事番号 | 平成 | 年度 |
| 工 事 名 | | |
| 工 期 | ～ | |
| 発 注 者 | 課 名 | |
| | 主任監督員 | |
| 請 負 者 | 会 社 名 | |
| | 管理技術者 | |

(2) 基本事項の確認

| | |
|---------|----------------------------------|
| 設計書コード | (発注者が示したコード11桁 ガイドライン1-5参照) |
| 施 行 番 号 | |
| 業 務 種 別 | (ガイドライン(案)各基準の取扱い参照) |
| 受注者コード | (CORINSセンターから通知されるコード ※ない場合は「0」) |

(3) 電子メールデータの容量、利用ソフト及びファイル形式等

| | | |
|---------------|-------|-------------|
| 電子メールデータの容量制限 | 発 注 者 | 3 Mbyte以下 |
| | 受 注 者 | () Mbyte以下 |

| 利用ソフト及びファイル形式 | | 発注者ソフト (利用可能ソフト) | 受注者ソフト (利用可能ソフト) | 納品時ソフト (両者利用可能ソフト) |
|------------------|---|---------------------|---------------------|-----------------------|
| 文書作成ソフト | Word | (Ver. 2007) | (Ver.) | (Ver.) |
| | その他 | (Ver.) | (Ver.) | (Ver.) |
| 表計算ソフト | Excel | (Ver. 2007) | (Ver.) | (Ver.) |
| | その他 | (Ver.) | (Ver.) | (Ver.) |
| 測量記録、測量成果のファイル形式 | <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> TXT <input type="checkbox"/> SIMA <input type="checkbox"/> 拡張DM <input type="checkbox"/> CADデータ <input type="checkbox"/> その他 () | | | |
| 図面のファイル形式 | <input type="checkbox"/> SXF (SFC) 形式 | | | |

(4) その他受発注者間で協議した事項 (※ガイドライン(案) 巻末資料-1参照)

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

※ガイドライン(案) I とは「上天草市電子納品運用ガイドライン(案)」を示す。

3 建築設計業務編

事前協議チェックシート（業務委託用）

| (1) 協議参加者 | | 実施日 |
|-----------|-------|-----|
| 業務委託番号 | 平成 | 年度 |
| 委託業務名 | | |
| 履行期間 | ～ | |
| 発注者 | 課名 | |
| | 主任監督員 | |
| 受注者 | 会社名 | |
| | 管理技術者 | |

| (2) 基本事項の確認 | |
|-------------|----------------------------------|
| 設計書コード | (発注者が示したコード11桁 ガイドライン1-5参照) |
| 施行番号 | |
| 業務種別 | (ガイドライン(案)各基準の取扱い参照) |
| 受注者コード | (TECRISセンターから通知されるコード ※ない場合は「0」) |

| (3) 電子メールアドレスの容量、利用ソフト及びファイル形式等 | | |
|---------------------------------|-----|-------------|
| 電子メールアドレスの容量制限 | 発注者 | 3 Mbyte以下 |
| | 受注者 | () Mbyte以下 |

| 利用ソフト及びファイル形式 | | 発注者ソフト (利用可能ソフト) | 受注者ソフト (利用可能ソフト) | 納品時ソフト (両者利用可能ソフト) |
|------------------|-------|---|---------------------|-----------------------|
| 文書作成ソフト | Word | (Ver. 2007) | (Ver.) | (Ver.) |
| | その他 | (Ver.) | (Ver.) | (Ver.) |
| 表計算ソフト | Excel | (Ver. 2007) | (Ver.) | (Ver.) |
| | その他 | (Ver.) | (Ver.) | (Ver.) |
| 測量記録、測量成果のファイル形式 | | <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> TXT <input type="checkbox"/> SIMA <input type="checkbox"/> 拡張DM <input type="checkbox"/> CADデータ <input type="checkbox"/> その他 () | | |
| 図面のファイル形式 | | <input type="checkbox"/> SXF (SFC) 形式 | | |

| (4) その他受発注者間で協議した事項 | (※ガイドライン(案) 巻末資料-1参照) |
|---------------------|-----------------------|
| | |

※ガイドライン(案) I とは「上天草市電子納品運用ガイドライン(案)」を示す。

4 建築工事編

事前協議チェックシート（工事用）

(1) 協議参加者

実施日

| | | |
|-------|-------|--|
| 工事番号 | 平成 年度 | |
| 工 事 名 | | |
| 工 期 | ～ | |
| 発 注 者 | 課 名 | |
| | 主任監督員 | |
| 請 負 者 | 会 社 名 | |
| | 管理技術者 | |

(2) 基本事項の確認

| | |
|---------|----------------------------------|
| 設計書コード | (発注者が示したコード11桁 ガイドライン1-5参照) |
| 施 行 番 号 | |
| 業 務 種 別 | (ガイドライン(案)各基準の取扱い参照) |
| 受注者コード | (CORINSセンターから通知されるコード ※ない場合は「0」) |

(3) 電子メールデータの容量、利用ソフト及びファイル形式等

| | | |
|---------------|-------|-------------|
| 電子メールデータの容量制限 | 発 注 者 | 3 Mbyte以下 |
| | 受 注 者 | () Mbyte以下 |

| 利用ソフト及びファイル形式 | | 発注者ソフト (利用可能ソフト) | 受注者ソフト (利用可能ソフト) | 納品時ソフト (両者利用可能ソフト) |
|------------------|-------|---|---------------------|-----------------------|
| 文書作成ソフト | Word | (Ver. 2007) | (Ver.) | (Ver.) |
| | その他 | (Ver.) | (Ver.) | (Ver.) |
| 表計算ソフト | Excel | (Ver. 2007) | (Ver.) | (Ver.) |
| | その他 | (Ver.) | (Ver.) | (Ver.) |
| 測量記録、測量成果のファイル形式 | | <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> TXT <input type="checkbox"/> SIMA <input type="checkbox"/> 拡張DM <input type="checkbox"/> CADデータ <input type="checkbox"/> その他 () | | |
| 図面のファイル形式 | | <input type="checkbox"/> SXF (SFC) 形式 | | |

(4) その他受発注者間で協議した事項

(※ガイドライン(案) 巻末資料-1参照)

| |
|--|
| |
|--|

※ガイドライン(案) I とは「上天草市電子納品運用ガイドライン(案)」を示す。

3章 共通事項

1 写真管理ファイル「PHOTO.XML」の記入要領

PHOTO.XMLの「写真タイトル」項目へは次に該当する場合入力規則にしたがって記入すること。

写真はGISソフトに表示させることを目的としているので出来るだけ全容がわかる写真を選択する。また、必要枚数以上に記入しないこと。

1つの工事で複数の施設がある場合は、その施設ごとに記入してください。

| 施設 | 備考 | 入力文字 | 必要枚数 |
|--------|--------------------------------|---|------|
| 橋梁 | 改良工事等で施工する2mを超えるボックスカルバートなどを含む | 「橋梁名」+「側面」 「橋梁名」+「正面」 例)「世継橋側面」など | 2枚 |
| 機械設備 | 樋門、水門など機械的な構造を持つもの | 「機械全景1」 「機械全景2」 | 2枚以内 |
| 電気設備 | 電球交換などの軽微なメンテナンス写真は除く | 「電気全景1」 「電気全景2」 | 2枚以内 |
| ダム | 砂防ダム 治山ダムを含む | 「ダム全景1」 「ダム全景2」 | 2枚以内 |
| ため池 | | 「ため池全景1」 「ため池全景2」 | 2枚以内 |
| トンネル | | 「〇〇トンネル起点」 「〇〇トンネル終点」 | 2枚 |
| 大型標識 | | 「標識全景」 「標識文字」 | 2枚 |
| 法面アンカー | 後年点検が必要となる規模のもの | 「アンカー全景1」 「アンカー全景2」 | 2枚以内 |

※ 1枚で全容が確認できる場合は1枚で可

※ 補修工事には記入しない。

供用開始可能な状態なった工事のみに記入する。(未供用でもそれ以上の追加工事がなければ記入する)

2 土木工事における電子納品書類等チェックリスト

チェックリストは、熊本県の基準に準じている。熊本県の基準は以下のアドレスで確認できる。

熊本県ホームページ

<http://www.pref.kumamoto.jp/soshiki/93/kijun.html>

土木工事における電子納品書類等チェックリスト(フォルダ格納場所等)

| 作業過程 | 書類の名称 | 土木工事における電子納品書類等チェックリスト (フォルダ格納場所等) 平成 22 年 4 月 | | |
|-------|---|---|---------|----------|
| | | 作成者 | 電子納品の対象 | フォルダ格納場所 |
| 着手前 | 着工届 | 受注者 | ● | |
| | 実施計画工程表 | 受注者 | ● | |
| | 現場代理人・主任(監理)技術者通知書 受注者に所属する者であることが確認できる書類 (健康保険被保険者証の写し等) 取扱いの統一、H15.2.27～ | 受注者 | ● | |
| | 受注時工事カルテ受領書の写し 改訂、16.9.1 | 受注者 | ● | MEET/ORG |
| | 土木工事における事前協議チェックシート 改訂、H17.4.1～ | 発注者 受注者 | ● | MEET/ORG |
| | 施工条件チェックリスト 改訂、H14.10.1～ | 受注者 | ● | MEET/ORG |
| 施工計画書 | (1)工事概要 | 受注者 | ◎ | PLAN/ORG |
| | (2)計画工程表 | | | |
| | (3)現場組織表(作業主任者の選任等) | | | |
| | (4)安全管理 | | | |
| | (5)指定機械 排出ガス対策型建設機械の使用を記載 改訂、H14.10.1～ | | | |
| | (6)主要資材 | | | |
| | (7)施工方法(作業手順等) | | | |
| | (8)施工管理計画 | | | |
| | (9)緊急時の体制及び対応 | | | |
| | (10)交通管理 | | | |
| | (11)環境対策 | | | |
| | (12)現場作業環境の整備 | | | |
| | (13)再生資源の利用の促進と建設副産物の適正処理方法 ・建設副産物情報交換システム工事登録証明書 ・再生資源利用計画書(工事 ID 記載) ・再生資源利用促進計画書(") 改訂、H15.4.1～ | | | |
| | (14)その他(安全、訓練等の活動計画等) | | | |
| 工事着手前 | 工事中標識設置届 標示施設等の設置状況写真 標識・標示・保安施設・誘導員設置位置図 標識設置状況写真 | 受注者 | ● | MEET/ORG |
| | 測量結果 | 受注者 | ● | MEET/ORG |
| | 下請報告書 元請・下請関係内容表 下請契約書等の写し 2部 改正、H15.4.1～ | 受注者 | ● | |
| | 施工体制台帳 下請人に関する事項 施工体系図 | 受注者 | ● | |

| | | | | |
|------------------------------|---|------------|------|------------|
| | 建設廃棄物処理実施計画書 契約書の写し、運搬経路図 運搬車両の写真、車検証の写し | 受注者 | ● | MEET/ORG |
| 施工中 | 報告・協議書 | 受注者 | ◎ | MEET/ORG |
| | 段階確認・立会願 | 受注者 | ◎ | OTHERS/ORG |
| | 材料承認等 試験(測定)結果報告書、試験成績表、記録表、配合報告書、検査規格書、写真等 | 受注者 | ● | |
| | 工事変更の指示書 ※紙で発注者から受け取りPDFを納品 | 発注者 | ○ | MEET/ORG |
| | 履行報告書 (実施工程計画表に記録) | 受注者 | ◎ | OTHERS/ORG |
| | 建設副産物情報交換システム工事登録証明書 再生資源利用計画(工事 ID 記載) 再生資源利用促進計画(") 改訂、H15.4.1~ | 受注者 | ◎ | MEET/ORG |
| | 事故の連絡 第一報 様式 2(1~3)一般、墜落、重機、交通 様式 1 | 発注者 受注者 | ● | |
| | 現場代理人・主任(監理)技術者変更通知書 取扱いの統一、H15.2.27~ | 受注者 | ● | |
| | 変更時工事カルテ受領書の写し (技術者変更) 改訂、H16.9.1~ | 受注者 | ● | |
| 変更 | 工期変更の協議書 変更日数の算出根拠 変更工程表 その他必要な資料 | 受注者 | ● | |
| | 契約書別紙 建設リサイクル法第 13 条関係様式 新規、H14.5.30~ | 受注者 | ● | |
| | 変更計画工程表 | 受注者 | ● | |
| | 変更時工事カルテ受領書の写し 改訂、H16.9.1~ | 受注者 | ● | |
| | 施工計画書の変更 | 受注者 | ◎ | PLAN/ORG |
| 前 中 間 私 | 工事履行報告書 工程表 | 受注者 | ● | |
| 中間 検 査 | 中間検査願 | 受注者 | ● | |
| | 中間部分完成写真 | 受注者 | ◎ | PHOTO |
| | その他はしゅん工書類を参照 | 受注者 | 別途参照 | |
| 出来 形 部 分 検 査 | 出来形部分確認請求書 (工事出来形部分認定書・明細書) | 受注者 | ● | |
| | 工事の出来高に関する資料 出来高部分完成写真 | 受注者 | ◎ | PHOTO |
| | その他は、しゅん工書類を参照 | 受注者 | 別途参照 | |
| 一 部 しゅん 工 検 査 | 指定部分に係る工事完成通知書 | 受注者 | ● | |
| | 一部しゅん工写真 | 受注者 | ◎ | PHOTO |
| | 工事中の写真、その他必要な資料 その他はしゅん工書類を参照 | 受注者 | 別途参照 | |
| | 指定部分に係る工事目的物引渡し申出書 | 受注者 | ● | |
| | 請求書(部分引渡しに係る) | 受注者 | ● | |

| | | | | |
|----------------------------|--|-----|---|-------------------|
| し ゆ ん 工 書 類 | (1)工事完成通知書(しゅん工届) 取扱いの統一、H15.2.27~ | 受注者 | ● | |
| | (2)着工前・しゅん工写真 | 受注者 | ◎ | PHOTO |
| | (3)実施工程表 | 受注者 | ● | |
| | (4)工事技術管理報告書 | 受注者 | ◎ | MEET/ORG |
| | (5)技術管理表 | 受注者 | ◎ | MEET/ORG |
| | (6)出来形管理総括表 | 受注者 | ◎ | MEET/ORG |
| | (7)品質管理総括表 | 受注者 | ◎ | MEET/ORG |
| | (8)工事写真 | 受注者 | ○ | PHOTO |
| | (9)出来形管理 工程能力図、出来高図、測定結果一覧表、写真等 | 受注者 | ○ | MEET/ORG |
| | (10)発注図面 | 発注者 | ○ | DRAWINGS |
| | (11)特記仕様書、工事数量総括表 | 発注者 | ○ | DRAWINGS/S PEC |
| | (12)変更図面 | 発注者 | ○ | DRAWINGS |
| | (13)変更工事数量総括表 | 発注者 | ○ | DRAWINGS/S PEC |
| | (14)出来形数量 | 受注者 | ○ | MEET/ORG |
| | (15)完成図 | 受注者 | ○ | DRAWINGF |
| | (16)完成図(オリジナルファイル) | 受注者 | ○ | DRAWINGF/O RG |
| | (17)品質管理等 受注者が作成する書類 | 受注者 | ○ | MEET/ORG |
| | (18)品質管理等 試験機関等が作成する書類 | 受注者 | ● | |
| | (19)高度技術・創意工夫・社会性等 に関する実施状況、 説明資料 | 受注者 | ○ | MEET/ORG |
| | (20)安全・訓練等の実施状況報告書 実施毎の日報、状況写真、資料 | 受注者 | ○ | MEET/ORG |
| | (21)完成時工事カルテ受領書の写し 改定、H16.9.1~ | 受注者 | ● | |
| | (22)建設発生土の処理処分状況記録 地図(処分地への経路表示) 処分地の着工前・状況・竣工時の写真 | 受注者 | ○ | MEET/ORG |
| | (23)再資源化等報告書 建設リサイクル法第 18 条関係様式 新規、H14.5.30~ | 受注者 | ○ | MEET/ORG |
| | (24)建設副産物情報交換システムへの入力 建設副産物情報交換システム工事登録証明書 改訂、H15.4.1~ | 受注者 | ○ | MEET/ORG |
| | (25)再生資源利用計画書の実績 | 受注者 | ○ | MEET/ORG |
| | (26)建設系廃棄物処理実績集計表 | 受注者 | ○ | MEET/ORG |
| | (27)再生資材使用証明書 | 受注者 | ○ | MEET/ORG |
| | (28)工事現場における建設機械等のアイドリングストップ の点検記録表 | 受注者 | ○ | MEET/ORG |
| | (29)道路台帳補正完了証明書 | 受注者 | ● | |
| | (30)イメージアップ費用の確認のための見積書 | 受注者 | ○ | MEET/ORG |
| 検 査 後 | 工事目的物引渡し申出書 取扱いの統一、H15.2.27~ | 受注者 | ● | |
| | 検査写真 | 受注者 | ● | |
| | 破壊検査箇所復築完了届 | 受注者 | ● | |

※「電子納品の対象」欄 ◎:両方 ○:電子のみ ●:紙のみ