１号様式

|  |
| --- |
| 市有地購入申込書 　　　　　　　　　　令和　　年 　月　　日 上天草市長　　　　　　　　　　 様　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒 　　　　申込人　 住　所  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　　　　　　　　　　　　　　　（会社名・代表者名）　　　　　　　　　　　　　　　　 電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　下記の市有地の購入を申し込みます。記 |
|  | 物件番号 | 物件所在地 |  |
|  |  |
|  |
| （記載上の注意） 注１）　申込人欄は、契約予定者名で記入し、印鑑登録済みの印鑑を使用してください。　　　　　 氏名には、必ずふりがなを記入してください。注２）　印鑑証明書（３ヶ月以内に発行されたもの。写し可。）市税に未納がない証明書（３ヶ月以内に発　　　行されたもの。写し可。)※市外の方は、住所地の市町村の証明書（市外の法人の場合は、所在地の市町村の証明書）を添付してください。 注３）　法人の場合は、履歴事項全部証明書（３ヶ月以内に発行されたもの。写し可。）及び１号様式別紙「役員一覧」も添付してください。 |

 (１号様式別紙)

役　員　一　覧

(　法人名 　　　 ）

令和　　年　　月　　日現在

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏　名 | 住　　　所 | 生年月日 | 性別 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（注）履歴事項全部証明書に記載されている役員全員を記載すること。

社会福祉法人等については、設立に関して規定された役員（理事・監事等）の全員（現体制のもの）を記載すること。その場合、現体制が記載された定款等を添付すること。

申込者が支店又は営業所である場合は、役員全員のほか支店又は営業所を代表する者を記載すること。

氏名には、必ずふりがなを記入すること。

２号様式

|  |
| --- |
| 市有地購入申込取下書 　　　　　　　　　　令和　　年 　月　　日 上天草市長　　　　　　　　　　 様　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒 　　　　申込人　 住　所  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　　　　　　　　　　　　　　　（会社名・代表者名）　　　　　　　　　　　　　　　　 電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　下記の市有地の購入申込みを取下げます。記 |
|  | 物件番号 | 物件所在地 |  |
|  |  |
|  |
| （記載上の注意） 注１）　印鑑は、印鑑登録済みの印鑑を使用してください。　 |