

# 《郵送による戸籍・住民票等交付請求書》

※次の事項を記入し、本籍地の市区町村役場に郵送で請求して下さい

				令和	年	月	日
申請する方	〒 住所						
	氏名					筆頭者との関係( )	
	生年月日 年 月 日 印					※同じ戸籍に記載されていない方は委任状が必要な場合があります。	
	電話番号(昼間連絡がつく番号をお願いします。) <自宅> ( ) - <携帯> ( ) -						
必要な戸籍	本籍						
	筆頭者氏名(戸籍の最初に書かれている方)					生年月日 年 月 日	
	必要な方の氏名(誰の分が必要か書いて下さい)					生年月日 年 月 日	
何が必要ですか		謄本(全部)	抄本(一部)	手数料			
	戸籍	通	通	一通	450円		
	除籍	通	通				
	改製原戸籍(昭和)	通	通	一通	750円		
	〃(平成)	通	通				
	独身証明書(本人以外は請求できません)		通	一通	350円		
	身分証明書(本人以外の請求は要委任状)		通				
	戸籍の附票 (本籍・筆頭者 (のせる・のせない))	通	通	一通 300円(上天草市) ※市区町村によって異なります			
住民票 (本籍・続柄・個人番号 (必要・不要))	世帯全員 通	個人 通					
使用目的または請求理由(できるだけ詳しく)						同封した手数料 (小為替)	
※2週間以内に戸籍の届出をされた時は、まだ記載されてない場合がありますので下に記入して下さい。						円	
最近の届出	届出日 令和 年 月 日 ( )届 届出地( 県 市区町村)						

※請求できる方 戸籍や除籍などに記載されている方やその直系親族の方になります。

## ■役所に送る封筒に入れるもの

- ①この請求用紙
- ②手数料(郵便局で販売している定額小為替)
- ③返信用封筒(※自分の住所・宛名を書いて、切手を貼って下さい。)
- ④請求者の身分を証明するものの写し(運転免許証や健康保険証の写し等の、氏名、生年月日、住所がわかるもの)
- ⑤その他市長が必要と認めるもの

○郵送料について…請求通数や戸籍構成人員によっては返信料が高くなる場合があります。

返信用切手は少し多めに同封して下さい。なお、お急ぎの場合は速達料金分の切手を同封して下さい。

☆その他ご不明な点がございましたら、本籍地の市区町村役場へお問い合わせ下さい。