別紙様式１

年　　月　　日

上天草市長　様

住　　所

申込人　　名称又は

氏　　名　　　　　　　　　　　㊞

住　　所

共有者　　名称又は

氏　　名　　　　　　　　　　　㊞

先着順市有財産売払申込書

次の市有財産の売払いを受けたいので、別紙のとおり誓約書を添えて申し込みます。

１　売払を受けようとする市有財産の表示

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 物件番号 | 区分 | 所在地 | 面積（㎡） | 備考 |
|  |  | 上天草市 |  |  |

２　売払の申請理由（利用計画等）

３　添付書類

（１）誓約書（別紙様式２）

（２）住民票　１通　※直近３ヶ月以内

法人登記履歴事項全部証明書　１通（法人の場合）※直近３ヶ月以内

（３）市税等の納税証明書（滞納がないことの証明）１通　※直近３ヶ月以内

（４）印鑑証明書　※直近３ヶ月以内

（５）委任状（別紙様式３）　※代理人申込みの場合

　※共有名義の場合は全員。

　※複数物件の申込みをする場合はそれぞれの物件ごと。

別紙様式２

誓　約　書

私は、先着順市有財産売払申込書を提出するに当たり、次の事項を誓約します。

　１　先着順市有財産売払実施要領（以下「売払実施要領」という。）２　申込者の資格に記載する事項に該当いたしません。

　２　申込みに際し、売払実施要領、物件調書、現地、市有財産売買契約書、売払物件の法令上の規制等すべて承知の上で申込みいたします。

　３　売払決定後、速やかに売買契約を締結いたします。

　４　売払申込みする物件の利用計画は次のとおりであり、その活用に当たっては、用途指定条件及び法令上の規制を遵守します。

|  |
| --- |
|  |

年　　月　　日

上天草市長　様

住　　所

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

法 人 名

代表者名

【共有名義の場合】

共有者の住所

共有者の氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

法 人 名

代表者名

共有者の住所

共有者の氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

法 人 名

代表者名

別紙様式３

|  |
| --- |
| 委任状  　私は、  　　　　　　　　　　　　㊞をもって代理人と定め、上天草市が実施する先着順市有財産売払への申込みに当たり、下記の権限を委任します。  記  　委任事項　　　申込に係る書類提出及び契約に関する一切の権限  　　　　　　　　物件番号    　　　　　　　　物件所在地  　委任期間　　　　　　　年　　月　　日から  　　　　　　　　　　　　年　　月　　日まで  　　　　　　年　　月　　日  住　所  委任者　　　　　　　　　　　　　　㊞  住　所  受任者　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

備考　（１）　Ａ４版とします。

　　　（２）　委任状は当事者双方の連署がなければ効力なきものとします。

　　　（３）　委任者は実印にて押印してください。（複数物件に申込される場合も１通で構いません。）

別紙様式４

年　　月　　日

　住　所

　氏　名　様

上天草市長　　　　　　　　㊞

先着順市有財産売払申込結果通知書

　　　　　年　　月　　日付けで申込みのありました先着順市有財産売払いについて、下記の物件の買受人と決定しましたので、通知します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 物件番号 | 区分 | 所在地 | 面積（㎡） | 備考 |
|  |  | 上天草市 |  |  |