

「施工プロセス」のチェックリスト

1. 工 事 名
2. 工 期
3. 施工業者

①「施工プロセス」チェックリストは、標準仕様書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に管理されているかを監督職員等が確認する。

②チェック欄には書類もしくは現場等で確認した月日を、その内容が適切であれば□にレマークを記入する。(必要に応じて指示事項等を記入してもよい。)備考欄には指示事項、是正状況、取り組み状況等を記入する。

③用語の定義については、契約後：当初契約後、変更後：工期内に行う契約変更後とする

		所 属		主任監督員							
考 査 項 目	種 別	確 認 項 目	チ ェ ッ ク リ ス ト 一 覧 (チ ェ ッ ク の 目 安	チ ェ ッ ク 時 期 (指 示 事 項					指 示 是 正 事 項		
				着 手 前	施 工 中					完 成 時	
1 施 工 体 制	I 施 工 体 制 一 般	○品質・安全管理体制	・品質及び安全計画に見合う管理体制が確立されている。 (施工中適宜)		(/)	(/)	(/)	(/)			
		○建設業退職金共済制度	・掛金収納書の写しを契約締結後1ヶ月以内に提出した。 (契約後、増額変更後)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			
			・建設業退職金共済証紙の配布を受け払い簿等により適切に管理している。 (施工中適宜)		(/)	(/)	(/)	(/)			
			・「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識を現場に掲示している。 (施工中1回程度)		(/)	(/)	(/)	(/)			
		○労働保険関係成立票	・労災保険関係成立票を工事現場の見やすい場所に掲示している。 (施工中1回程度)		(/)	(/)	(/)	(/)			
		○建設業許可標識	・建設業法に定められた標識を正しく記載し、公衆の見やすい場所に設置している。 (全ての下請業者を含む。)(施工中1回程度)		(/)	(/)	(/)	(/)			
		○施工体制台帳 施工体系図 または作業 分担に関する 資料	・施工体制台帳及び施工体系図を現場に備え付け、かつ、同一のものを提出した。(提出義務のない工事は、下請業者を含む作業分担に関する資料でよい。)(施工時の当初、変更時)		(/)	(/)	(/)	(/)			
			・施工体制台帳に下請負契約書等(写)(再下請業者を含む。)を添付している。 (施工時の当初、変更時)		(/)	(/)	(/)	(/)			
			・施工体系図を現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲げている。 (施工時の当初、変更時)		(/)	(/)	(/)	(/)			
			・施工体系図または下請負人通知書等に記載されている業者のみが作業している。 (施工時 1回／月程度)		(/)	(/)	(/)	(/)			
			・元請負人がその下請工事の施工に実質的に関与している。(下請工事がある全ての工事に適用する。)(施工時の当初、変更時)		(/)	(/)	(/)	(/)			
			○工事実績情報	・事前に監督職員の確認を受け、契約締結後等の10日以内(祝日等を除く。)(登録機関に申請し、登録されることを証明する資料を、監督職員に提出した。)(契約後、変更後、完成時)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
		II 配 置 技 術 者	○現場代理人	・現場に常駐している。 (施工中 1回／月程度)		(/)	(/)	(/)	(/)		
				・監督職員への通知、報告、申出等を書面で行っている。 (施工中適宜)		(/)	(/)	(/)	(/)		
○監理技術者 (主任技術者) の専任制等	・技術者としての要件が資格者証等により確認できた。 (着手前)		(/)								
	・配置予定技術者または現場代理人等通知書等に記載されている技術者が本人と同一であった。(着手前)		(/)								
	・工事実績情報登録において重複が無く、現場に専任している(専任義務は建築一式工事5,000万円以上、その他工事2,500万円以上。)(施工中 1回／月程度)			(/)	(/)	(/)	(/)	(/)			

