

上天草市勤怠管理及び庶務事務システム導入業務委託
公募型プロポーザル実施要領評価基準

1 評価方法

評価は、上天草市勤怠管理及び庶務事務システム導入業務委託受託候補者選定審査会で行う。審査方法は、企画提案書等の書類並びにプレゼンテーションについてあらかじめ定めた評価項目及び評価点に基づいて評価を行う。

2 企画提案の評価の観点

(1) 審査方法

ア 委員会は本業務の業者受託候補者を選定するため、プレゼンテーションによる審査を実施する。

イ 審査の評価項目及び評価基準は、表 1 のとおりとする。

ウ 審査の概要は、以下のとおりとする。

(ア) 準備 10 分以内

(イ) 提案書等に関するプレゼンテーション 30 分以内

(ウ) 質疑応答 10 分以内

(エ) 片付け 10 分以内

エ 各委員の評価点について、合計得点が最も高い者を受託候補者とする。

オ 総得点が同一の場合は、次の方法により順位を決定する。

(ア) 評価項目（提案内容の適格性）の点数が高いものを受託候補者とする。

(イ) (ア) も同点の場合は、評価項目（提案事項を実施するに当たっての取組方針）の点数の合計が高いものを受託候補者とする。

表 1

審査の評価項目及び評価基準

審査項目	評価項目	評価の視点	指標	配点
①組織	経営力	・履行保証力 ・瑕疵担保力 ・遵法性	資本金、自己資本比率、賠償責任保険加入の有無など	5
	業務執行技術力	・当該業務を遂行するために必要な知識、経験	同種、同類業務の実績等	5
	実施体制	・適切な業務を提供できる実施体制か	担当者数、担当者の配置、構成等	5
	事故及び不誠実な行為	・事故及び不誠実な行為	過去の行政処分や法の順守状況等	5
②企画提案	提案事項を実施するにあたっての取組方針	・業務の理解度はあるか	目的、条件、内容の理解度が高く、簡潔に記載されているか	10
	事業管理	・業務実施手続きを示す業務フロー又は工程表等は妥当か	実施フロー又は工程表等の適格性、妥当性、創意工夫がなされているか	10
	提案内容の適格性	・提案内容は業務要求水準を満たしているか	サービスの質の向上や利用促進に優れた拡張性があるか。	20
		・検討項目の内容は具体的で量も妥当か	目的、条件、内容の理解度	15
		・実施手法は的確であるか	業務手法の妥当性	10
	資料調達力	・資料等がわかりやすいか、誤字脱字がないか	資料の正確性、見易さ	2
	プレゼン	・説明者の説明能	提案内容の明確な説明及	10

	テーショ ン能力	力	び質疑に対する的確な回答	
		・取組に対する意欲	業務への意欲、積極性	3
③見積書	見積額	・適正な見積りがなされているか	事業規模(見積限度価格を超えてないか)	—