

○ 提出書類一覧

	提出書類	内容及び注意事項等	区分	チェック
1	指名競争入札(見積)参加資格申請書	・様式第1号 ・必要事項を記入し、申請書1ページ目の「申請者欄」には実印を押印してください。	原本	
2	資格審査調書	・様式第2号 必要事項に記入漏れがないよう注意ください。 ・5 営業成績 (2)主要取引実績は前年度2年間の実績を記入すること。なお、業務委託は契約実績を記入すること(任意様式可)	原本	
3	許認可・資格免許等一覧	・申請書(様式1号)において、許認可、免許等を必要とする営業種目に参加を希望する場合に提出が必要です。	原本	
4	誓約書・誓約書別紙	・上天草市暴力団排除条例に関して誓約していただく書類です。	原本	
5	使用印鑑届	・上天草市との契約行為(見積、納品、請求、契約締結)において、今後使用する印鑑を「使用印鑑」の枠内に押印ください。 ・契約権者(代表者、又は委任を受けた方)をあらわす印鑑でなければなりません。	原本	
6	税に未納がないことの証明書(納税証明書)	(注意) 県税及び市町村税について、未納がないことの証明書が発行できない場合は、直前2年分の金額による証明書を提出してください。	写し	
	国税 (発行所:所轄の税務署)	証明書の種類 ・法人の場合 その3の3 ・個人の場合 その3の2		
	県税 (発行所:都道府県)	・法人の場合 本社分 ・個人の場合 事業主分 ・本社が熊本県の方は28号様式その6		
	市町村税 (発行所:住所地の市町村)	・本社所在地の証明書を提出 ・但し、上天草市内の支店等に委任される方は上天草市税証明書を提出		
7	販売代理(特約)店証明書	・代理店等の契約がある場合	写し	
8	許可認可等を得たことを証する書類	許認可・免許等を必要とする営業種目に参加を希望する場合で、許認可・資格免許等一覧に記入されているもの	写し	
9	身元証明書又は登記事項証明書	法人 登記事項証明書 (法務局発行)	写し	
		個人 身元(身分)証明書 (市町村発行)		
10	印鑑(登録)証明書	発行所 ・法人の場合 法務局 ・個人の場合 各市町村	写し	
11	市税等滞納有無調査承諾書	・上天草市内に営業所を有するもののみ	原本	
12	返信用封筒(84円切手を貼付)	・審査結果通知用 ・宛先を記入してください		

※ 各証明書等の発行日は、提出日から3カ月以内のものとなります。

※ A4サイズ(ファイル不要)