

名義後援（共催）の手続きのながれ

1 申請書の提出【申請者 → 市】

上天草市名義後援等の承認に関する要綱（平成 20 年上天草市告示第 55 号。以下「要綱」という。）第 4 条に基づき、名義後援等承認申請書（様式第 1 号）に資料（団体の会則、又は規約、当該行事等の計画書及び収支予算書）を添えて行事実施日の 1 か月前までに当該行事の開催趣旨と関係する課（以下「担当課」という。）に提出してください。

なお、担当課が分からない場合は、総務課（市役所大矢野庁舎 2 階）に提出していただければ、総務課から担当課へ提出します。

2 審査【市】

要綱に基づき審査します。

※ 当該行事が承認基準に適合しているか審査票（チェックシート）をご確認ください。

3 通知【市 → 申請者】

要綱第 5 条に基づき、後援等名義使用承認通知書（様式第 2 号）又は、後援等名義使用不承認通知書（様式第 3）を申請者に通知（発送）します。

4 報告【申請者 → 市】

要綱第6条に基づき、当該行事終了後、速やかに行事実績報告書（様式第4号）
を担当課に提出してください。

5 その他（主催と共催の違いの一例）

主催とは、行事などの催しを中心となって行うことで、共催は、二つ以上の団体が共同で行うことです。

なお、後援とは、行事などの催しの開催に当たって、支障なく円滑に進むよう便宜などの援助をすることです。

(1) 市が事業を委託する場合

主催 上天草市、〇〇〇実行委員会（委託先）

(2) 市が補助金を交付する場合

主催 〇〇〇実行委員会（交付先）

(3) 市が補助金を交付し、〇〇実行委員会規則に「××については、市が行う。」等の定めがある場合

主催 〇〇〇実行委員会 共催 上天草市

申請書【 名義後援等承認申請書（様式第1号） 】

上天草市長 様

名義後援等承認申請書

下記の件について、**後援**・共催 をお願いしたく申請いたします。

提出日を記入してください。

申請する方に○を付けてください。

年 月 日

連絡先は、平日の昼間に連絡が取れる
電話番号を記入してください。

〈申請者〉

住 所
団 体 名
代表者名
連 絡 先 () ー ①

各項目を全て記入してください。

記

行事名	
開催趣旨	
日 時	自：平成 年 月 日 () : 至：平成 年 月 日 () :
場 所	
主 催 者	
参 加 者	() 人
料金徴収の有 無	料金徴収を する ・ しない (いずれかに○) 〈する場合はその内容〉
他の後援 (予定も含む)	
後援の内容	・ 後援名義使用のみ ・ その他 ()
備 考	(特記事項など) ※ 保険加入 有 () 保険 ・ 無

《添付書類》団体の規約又は会則、行事等の計画書、収支予算書等

資料を添えて申請してください。

提出先【 担当課 】

行事の開催趣旨	担当課
まちづくりの推進、地域振興、過疎・山村・離島・半島 地域の振興、公共交通機関、広域連携、国際交流、天 草・八代架橋及び三県架橋の建設促進	企画政策課
防災対策、交通安全、防犯、犯罪被害者支援、自衛官	危機管理情報課
農業、林業、水産業の振興、土地改良、緑化推進	農林水産課
観光事業の振興	観光おもてなし課
企業の誘致、物産、商工鉱業、海運業の振興	産業政策課
環境保全	生活環境課
男女共同参画、人権擁護、同和対策、更生保護	市民課
地域福祉、社会福祉協議会、日本赤十字社、児童福祉、 子育て支援、身体障害者福祉	福祉課
健康づくり推進	健康づくり推進課
高齢者福祉	高齢者ふれあい課
学校教育	学務課
生涯学習、人権、青少年、家庭の教育、公民館、図書 館、文化芸術の振興、文化財、スポーツ推進、総合型地 域スポーツクラブ	社会教育課
上記のどこにもよらない場合	総務課

審査票（チェックシート）

※ 当該行事が承認基準に適合しているか次の審査票（チェックシート）をご確認してください。

条項	承認基準	確認	
要綱第3条第1項			
第1号	行事の主催団体が、次のいずれかに該当するものであること。	ア 国、地方公共団体その他の公共団体又は公共的団体	<input type="checkbox"/>
		イ 公益法人（宗教法人を除く。）及びこれに準ずる団体（宗教団体及び政治団体を除く。）	<input type="checkbox"/>
		ウ 本市の発展に寄与しようとする市民団体	<input type="checkbox"/>
第2号	行事が次の要件を満たすものであること。	ア 営利を主な目的とするものでないこと。	<input type="checkbox"/>
		イ 特定の政治又は宗教的目的のために行われるものでないこと。	<input type="checkbox"/>
		ウ 公衆の安全及び衛生対策に十分な措置が講じられていること。	<input type="checkbox"/>
		エ 住民の間で議論が分かれているものでないこと。	<input type="checkbox"/>
第3号	内容が次のいずれかに該当すること。	ア 本市の事業の推進、普及又は啓発に寄与するもの	<input type="checkbox"/>
		イ 市民の生活、文化又は教養の普及向上に寄与するもの	<input type="checkbox"/>
		ウ 青少年の教育又は健全育成に寄与するもの	<input type="checkbox"/>
第4号	前3号に掲げるもののほか、市長が特に必要を認めるもの	<input type="checkbox"/>	
要綱第4条第1項			
名義後援等の承認を受けようとするものは、行事实施日の1か月前までに、名義後援等承認申請書（様式1）に、行事等の計画書及び収支予算書を添えて市長に提出しなければならない。		<input type="checkbox"/>	

報告【 行事实績報告書（様式第4号） 】

※ 報告書は、当該行事終了後、速やかに後援等名義使用承認通知書（様式第2号）を送付した担当課に提出してください。

上天草市長 様

行事实績報告書

上天草市の（後援・共催）の承認を受けた行事が終了したので、下記のとおり報告します。

申請した方に○を付けてください。

提出日を記入してください。

年 月 日

＜申請者＞

連絡先は、平日の昼間に連絡が取れる電話番号を記入してください。

住 所
団 体 名
代 表 者 名
連 絡 先 () —

各項目を全て記入してください。

記

行事名	
主催者名	
開催日時	自： 年 月 日 () : 至： 年 月 日 () :
開催場所	
参加者数	
他の後援・共催	
行事の成果	

《添付書類》収支決算書等

収支決算書のほか、状況写真を添えて報告してください。