

第45回天草パールラインマラソン大会ポスター等作成業務仕様書

1 業務名

第45回天草パールラインマラソン大会ポスター等作成業務

2 概説

本仕様書は、「第45回天草パールラインマラソン大会ポスター等作成業務」についての仕様を規定するものである。

3 業務の目的

第45回天草パールラインマラソン大会（以下「大会」という。）は、「遅いあなたが主役です」をキャッチフレーズに、健康増進はもとより、交流人口の増加による地域の活性化と、観光振興による地域経済の発展を目的に、毎年3月の第2日曜日に開催しており、上天草市を代表する催しとなっているところである。

本業務は、大会の開催に向けて、訴求効果のあるポスター及び募集要項等のPRツール作成、並びにリピーターに繋がる参加ランナーの大会冊子及び完走証等を作成し、参加ランナーの増加を図ることを目的とするものである。

参考 大会概要等

- ・ 期 日 平成29年3月12日（日）
- ・ 主 会 場 道の駅上天草さんばーる裏
- ・ 主 催 上天草市、熊本走ろう会
- ・ 申込期間 平成28年12月1日（木）から
平成29年1月31日（火）まで
- ・ 参加資格

コース	カテゴリー（部）	参加料
ハーフ	男女18歳以上	3,500円
10 k m	男女18歳以上	
	中学生以上高校生以下（市民限定）	500円
4.2 k m	男女18歳以上	3,500円
	小学4年生以上高校生以下（市民限定）	500円
	ファミリーの部（同居は人数制限無）	3,500円＋ 700円×（追加申込数）
	仮装の部（団体・個人）	3,500円

4 業務の内容等

(1) 業務内容

大会のポスター等の作成に係る企画、デザイン、データの作成、編集、校正、印刷等の一切の業務とする。

(2) 規格等

次の規格等を基本とし、予算の範囲内で新たな規格等による提案も可能とする。その場合、サンプル品を1部提出すること。

ア 封筒

- ・ サイズ・品質 角2 クラフト センター貼り
長3 クラフト センター貼り スチックのり付
- ・ 数量 角2 1,000枚
長3 7,500枚
- ・ 掲載内容 前回大会参照
- ・ 納期 平成28年11月11日(金)

イ ポスター

- ・ サイズ・品質 B2判、コート110k以上、片面フルカラー
- ・ 数量 1,300枚以上
- ・ 掲載内容 前回大会参照
- ・ 納期 平成28年11月18日(金)

※ 860枚を角2封筒に入るサイズに折る作業を含むこと。

ウ 募集要項

- ・ サイズ・品質 ポケットサイズ118×217、上質70k以上、16ページ、フルカラー、針金中綴じ、折り込み2箇所有り、郵便振込票(ミシン入れ3本)
- ・ 数量 18,000部以上
- ・ 掲載内容 前回大会募集要項参照
- ・ 納期 平成28年11月18日(金)

エ 官製はがき

- ・ サイズ・品質 官製はがき 両面単色(6種色差し替え)
- ・ 数量 4,500枚
- ・ 掲載内容 前回大会参照
- ・ 納期 平成29年2月3日(金)

オ 前日祭チラシ

- ・ サイズ・品質 B4、コート紙65.5k、両面フルカラー
- ・ 数量 55,000枚
- ・ 掲載内容 前回大会参照
- ・ 納期 平成29年2月5日（金）

※ 市民配布用に、約12,000枚をA4サイズ内に折り、行政区の数（176区）に小分けする作業を含むこと。

※ 市外（宇土・宇城・天草地域：約37,000枚）に配布する平成29年3月4日（土）の熊本日日新聞朝刊折り込みを含むこと。

カ 応援旗

- ・ サイズ・品質 B4、上質紙70k以上、フルカラー（裏面単色）
デザインに併せた折り
- ・ 数量 12,000枚
- ・ 掲載内容 前回大会参照
- ・ 納期 平成29年2月5日（金）

※ 市民配布用に、約12,000枚をA4サイズ内に折り、行政区の数（176区）に小分けする作業を含むこと。

キ 冊子（プログラム・選手名簿等）

- ・ サイズ・品質 A4、約100ページ、表紙コート紙135k、フルカラー（裏面単色）、本文モノクロ（1ページのみ2色）無線綴じ
- ・ 数量 4,500部以上
- ・ 掲載内容 前回大会参照
- ・ 納期 平成29年2月24日（金）

ク 完走証

- ・ サイズ・品質 A4、上質180k以上、フルカラー、オンデマンド印刷（ゼッケン・名前・コースを可変印刷）
- ・ 数量 4,500枚以上
- ・ 掲載内容 前回大会完走証参照
- ・ 納期 平成29年2月24日（金）

※ 記「参考 大会概要等」参加資格のカテゴリー別にデザイン（色）を変更し、参加ランナーの情報（種目・名前等）を記載すること。

5 納入成果物

ア 納 期 記「4（2）ア〜ク」のとおりとする。

イ 納品場所 天草パールラインマラソン組織委員会事務局

〒869-36003

熊本県上天草市大矢野町中2289

大矢野総合体育館内

電話番号 0964-56-4701

ファクシミリ 0964-56-4702

受付時間 午前9時から午後5時まで

(月曜日休館)

6 検査

完了検査は、納入成果物により実施する。

7 知的財産権等

- (1) 受注者は、本契約に関して天草パールラインマラソン組織委員会（以下「組織委員会」という。）が開示した情報等及び契約履行過程で生じた納入成果物に関する情報を本契約の目的以外に使用又は第三者に開示、若しくは、漏洩してはならないものとし、そのために必要な措置を講じること（公知の情報等は除く）。

なお、当該情報等を本契約以外の目的に使用又は第三者に開示する必要がある場合は、事前に組織委員会の承認を得ること。

- (2) 本契約履行過程で生じた納入成果物に関し、著作権法第27条及び28条に定める権利を含む全ての著作権及びノウハウ（営業秘密）は組織委員会に帰属し、組織委員会が独占的に使用するものとする。ただし、受注者は、本契約履行過程で生じた著作権及びノウハウ（営業秘密）を自ら使用又は第三者に使用させる場合は、組織委員会と別に定める使用契約を締結するものとする。

なお、受注者は組織委員会に対し、一切の著作者人格権を行使しないこととし、また、第三者をして行使させないものとする。

- (3) 納入される成果物に第三者が権利を有する著作物（以下「既存著作物」という。）が含まれている場合は、組織委員会が特に指示した場合を除き、当該著作物の使用に必要な費用の負担及び使用承諾契約に係る一切の手続を行うこと。この場合、受注者は当該契約等の内容について事前に組織委員会の承認を得ることとし、組織委員会は既存著作物について当該

許諾条件の範囲内で使用するものとする。

- (4) 本契約に基づく作業に関し、第三者との間に著作権に係る権利侵害の紛争等が生じた場合は、当該紛争の要因が専ら組織委員会の責めに帰する場合を除き、受注者の責任、負担において一切を処理すること。この場合、組織委員会は係る紛争等の事実を知ったときは、受注者に通知し、必要な範囲で訴訟上の防衛を受注者に委ねる等の協力措置を講じるものとする。
- (5) 受注者は、本件請負に係る契約の履行に当たり、本契約の全部を一括して第三者にさせる（以下「再する」という。）ことはできないものとする。ただし、本契約の適正な履行を確保するために必要な範囲において、本契約の一部を再する場合は、受注者はあらかじめ当該第三者の住所、氏名、再する業務の範囲、その必要性及び契約金額について記載した書面を組織委員会に提出し、承認を受けなければならないこととする。

なお、受注者は組織委員会から承認を受けた内容を変更しようとするとき、あるいは、当該第三者が更に再する場合についても、同様に組織委員会から承認を受けなければならないこととする。

8 参加表明者に求める要件

(1) 要求要件の概要

ア 本業務に係る入札者に求める要件は、記「8(2)」に示す通りである。

イ 要求要件は必須の要求要件とそれ以外の要求要件がある。

ウ 「※」の付してある項目は必須の要求要件であり、最低限の要求要件を示しており、技術審査においてこれを満たしていないと判断がなされた場合は不合格として落札決定の対象から除外される。

エ これらの要求要件を満たしているか否かの判断およびその他提案内容の評価等は、別紙「評価基準」に基づくものとする。

(2) 要求要件の詳細

ア 企画内容

(ア) 業務の目的等の妥当性 ※

本業務の目的、必要性等に十分理解があり、提案の基本的考え方及び取り組み方針が妥当であること。

(イ) 作業計画の妥当性 ※

スケジュールに無理がなく、実現性があること。また、日程、作業の進め方が効率的であること。（それぞれの作業ごとにスケジュール・作業の進め方の明確化、仕様書の遡及事項との整合。）

(ウ) 提案内容の訴求力

模造品ではなく、オリジナリティあふれる訴求効果の高い企画内容として、その手法に工夫が見られ、かつ、具体的に提案されているか。
また、その提案理由が妥当であるか。

イ 業務遂行能力

(ア) 実施体制の妥当性 ※

記「4」の実施体制について、体制・人員が確立・確保されていること。また、当該体制・人員に関し、責任体制・役割分担が明確化されているとともに、連携が図られていること。

(イ) 実績・知見の妥当性 ※

過去に類似業務の実績があること。

ウ その他

(ア) 特記デザイン ※

- a 大会名が「(冠協賛企業名) 第45回天草パールラインマラソン大会」となるよう、冠協賛企業名(ロゴ)を考慮したデザインとすること。
- b サブタイトル「目指そう1万人」の掲載を考慮したデザインとすること。
- c 著名なスポーツ選手等の宣材写真の掲載を考慮したデザインとすること。
- d 熊本地震及び東日本大震災の復興を伝えるデザインとすること。
- e 封筒は「ふるさと納税」の告知の掲載を考慮したデザインとすること。

(イ) 創意工夫

新たな協賛企業の確保や各種媒体を活用した広告等、本業務の企画内容の拡充、又は予算の抑制に繋がる手法が、具体的に提案されているか。

9 個人情報に関する取り扱い

本業務の履行及び作成された成果品における個人情報の取り扱いについては、以下に定めるとおり取り扱うものとする。ただし、受注者において「プライバシーマーク制度(*)」を導入されている場合はこの限りではない。

- (1) 本業務により得た顧客情報は、顧客本人の了承を得ないまま業者の他の業務に使用してはならないものとする。
- (2) 必要性を十分検討し、個人情報の取り扱いについて必要最小限にする

とともに、個人の権利及び利益を侵害することのないよう配慮するものとする。

- (3) 当該個人情報を正確なものに保つよう努め、登録された個人情報について本人が確認する手段を講じ、過誤等のあるときは、本人の請求に基づき削除又は訂正ができるものとする。
- (4) 収集から廃棄に至るまで、適切に取扱うものとする。
- (5) 上記に定めるもの以外については、上天草市個人情報保護条例に基づき、取扱うものとする。

＊ プライバシーマーク制度

日本工業規格「JISQ 15001 個人情報保護マネジメントシステム—要求事項」に適合して、個人情報について適切な保護措置を講ずる体制を整備している事業者等を認定して、その旨を示すプライバシーマークを付与し、事業活動に関してプライバシーマークの使用を認める制度

10 その他

- (1) 疑義については、組織委員会に照会し、その指示に従うこと。
- (2) 記「6」を勘案したスケジュールは、契約を締結した翌日から起算して、10日以内（10日目が閉庁日に当たる場合は翌開庁日）に作成し提出すること。

なお、提出に当たっては、あらかじめ組織委員会の承認を得ること。

ただし、スケジュールについては適宜見直すものとする。

- (3) その他、詳細な内容については組織委員会と協議のうえ決定すること。