

上天草市立斎場指定管理者 令和 7 年度 管理運営評価票

所管部課：市民生活部環境衛生課

I 施設の管理概要

指定管理者名	株式会社 光正社	
指定期間	令和 6 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで	
施設概要	設置目的	公衆衛生その他公共の福祉に資するため、人生終焉の場として 厳粛かつ円滑に火葬を執り行うことを目的とした施設。
	施設区分	火葬場
指定管理料	1 2, 1 5 2, 0 0 0 円	

II 管理運営の評価

1 管理業務の水準の評価

管理業務の水準を表す指標	目標値	実績値	備考
火葬件数	590 件	608 件	
		12 歳以上市内 475 件	
		12 歳以上市外 22 件	
		改葬市内 74 件	
		改葬市外 35 件	
		死産 1 件	
		その他 1 件	

【点検・調査結果及び評価】

目標値を超える火葬を受け入れており、施設の運営にも支障を来たすことなく運営できております。施設管理運営に関しては概ね適正に行われていると判断します。

2 管理業務実施状況

① 施設維持管理業務実績

作業項目	実施日	内 容
清 掃	- 毎日 4 月 11 日、13 日、15 日、18 日、24 日 5 月 5 日、7 日、10 日、13 日、20 日、22 日、26 日、27 日 6 月 6 日、20 日 7 月 8 日、11 日、17 日、21 日、22 日、23 日、27 日 8 月 3 日、12 日、13 日、14 日、15 日、22 日、24 日、31 日 9 月 16 日、19 日、26 日、28 日 10 月 7 日、8 日、10 日、14 日、24 日、27 日、28 日、29 日 11 月 1 日、20 日、21 日、30 日	- 日常清掃（床、内装、ガラス、テーブル、イス、トイレ） - 定期清掃（外壁等）

	12月20日、23日、30日 1月6日、16日、25日 2月2日、11日、14日、22日、28日 3月1日、2日、10日、24日 • 3月5日 • 3月5日 • 11月	• 床面ワックスがけ【年1回以上】 • カーペット洗浄【年1回以上】 • 敷地内及び進入道の除草、剪定、害虫駆除等【専門業者への委託年1回以上】
保守・点検	• 4月1日、6月2日、8月1日、10月1日、12月1日、2月2日 • 3月11日 • 7月25日 • 9月4日、12月12日 • 5月2日、7月3日、9月3日、11月4日、1月14日、3月4日 • 5月12日～16日 • 5月9日、8月8日、11月10日、2月20日 • 7月2日、1月20日 • 毎月	• 浄化槽点検【隔月1回以上】 • 浄化槽清掃 • 浄化槽法定点検【年1回】 • 消防設備点検 • 自家用電気工作物点検【年4回】 • 火葬炉保守点検【年1回】 • 自動ドア点検【年2回以上】 • 残骨灰の引き取り【年1回以上】 • 電話予約システム保守点検【年2回以上】
保安・警備	• 毎日	• 斎場スタッフによる巡回、帰宅前の施錠確認
施設維持管理	• 随時（6月 照明器具交換）	• 設備・機器等の異常時に対応
その他		
【点検・調査結果及び評価】 協定書及び仕様内容に基づき、概ね適正に施設管理業務を実施されております。利用者満足を高めるためにも、計画的な業務実施をお願いします。		

② 運営事業実績

〔主な事業・イベント〕

事業・イベント名	開催日時	参加者数	内 容
		人	
		人	
		人	
		人	
【点検・調査結果及び評価】			

※施設の維持管理業務のみを行う施設は、記載不要

3 利用状況

施設名	年計	年計	前年度計	前年度比
	開館日数	364 日	364 日	100%
上天草市立斎場	利用可能日数	364 日	364 日	100%
	利用日数	287 日	286 日	100%
	利用率	78.8%	78.5%	100%
	入場者数	8,915 人	9,815 人	91%
【点検・調査結果及び評価】 1 月 1 日の閉館日を除き、適正に開館されています。前年とほぼ同様の火葬利用日数であり、最大限の受入体制を維持しているものと判断します。				

※施設入場料や使用料等を徴収しない等のため入場（利用）者数が把握できない場合は、「入場者数」欄を削除する等、施設の利用形態に応じて適宜様式は変更すること。

4 管理経費の収支状況

① 収 入			
項 目		内 訳	金額（円）
利用料金収入	斎場使用料		9,336,000
指定管理料			12,152,000
雑入	自動販売機手数料		26,458
合 計			21,514,458
		収入未済額	0
		うち利用料金収入分	0
② 支 出			
項 目		内 訳	金額（円）
人件費	給与、法定福利費等		12,286,834
水光熱費	灯油代、水道代、電気代		6,481,880
管理費	修繕費、委託料等		2,506,600
一般諸費	消耗品費、備品購入費等		1,220,553
合 計			22,495,867
【点検・調査結果及び評価】 火葬予約が入っていない日の節電や節水、自社での樹木選定など、経費縮減に取り組まれているものと判断します。			

5 利用者調査結果

調査実施内容	調査年月日	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで									
	調査方法	施設内にアンケート用紙を設置									
	調査対象者数	5 件									
調査結果	調査分野	回 答 内 容									
		大いに満足		満足		普通		やや不満		大いに不満	
		人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%
	火葬場職員の対応	2	40			2	40	1	20		
	施設の使いやすさ	2	40			2	40	1	20		
	火葬料金の負担	1	50			1	50				

利用者からの意見等	入口の看板を分かりやすく大きなものにしてほしい。
【調査結果及び評価】 施設の特性上、利用者アンケートの回収はなかなか難しいものと理解しますが、アンケート結果は、利用者満足の向上につなげるよう努めてください。	

6 意見・苦情等の対応

利用者からの意見・苦情等	改 善 状 況
従業員の態度が悪い	従業員の言動の指導を行いました。
火葬後、喪主様と呼ぶのではなく、名前でご覧ください。	〇〇家の喪主様とお呼びしております。 聞きやすいように案内を行うように指導しました。
【調査結果及び評価】 施設の特性上、利用者は接客態度に敏感になるものとは推察しますが、利用者に対してはより丁寧な接客を心掛けるようお願いします。	

7 昨年度の評価で、改善を指摘された事項に対する対応

指 摘 事 項	改 善 内 容
【調査結果及び評価】	

8 その他

--