

「上天草市大矢野自然休養村管理センター」の指定管理者募集に係る質問に
対する回答書

上天草市教育委員会
社会教育課 生涯学習係

令和 8 年 8 月 2 4 日から 9 月 7 日の期間で受け付けた質問票について、下記のとおり回答します。

1 上天草市大矢野自然休養村管理センター
(1)

質問概要	質問事項	募集要項		
	質問箇所	P 2 1 (7) 施設利用実績及び収支決算等		
	質問項目	直近および過年度の決算支出内訳データ（別紙 2）の開示について		
質問内容	管理業務の収支予算書（第 3 号 様式）における支出積算の精度を高めるため、直近 3 カ年度（令和 5 年度、6 年度、7 年度）における「電気料」「上水道料」「ガス代」の実支出実績額、ならびに設備保守点検費等の支出実績内訳をご教示、または開示いただけますでしょうか。			
回答	直近 3 年間の支出額は以下のとおりです。			
	(単位：円)			
		R5（直営）	R6	R7
	電気料	1, 683, 860	1, 569, 649	1, 567, 482
	上水道料	31, 900		
	ガス代	0		
	各種保守点検費	4, 602, 473	1, 323, 020	1, 405, 940
※R6、R7 は指定管理者事業報告書による				

(2)

質問概要	質問事項	施設概要書、募集要項
	質問箇所	施設概要書 P 5 「利用者数の推移」、 募集要項 P 2 1 (7) 施設利用実績及び収支決算等
	質問項目	市直営化前およびコロナ禍前後の詳細な利用実績データの開示について
質問内容	施設概要書 5 ページにて平成 3 0 年度から令和 7 年度までの年間利用者総数および収入額が提示されております が、事業計画書における利用促進策および目標値の具体的積算のため、市直営化（令和 4 ～ 5 年度）となる前、ならびにコロナ禍前後の期間（平成 3 0 年度～令和 3 年度）に関する以下の詳細実績データをご教示いただけますでしょうか。	

	① 月別の利用者数および使用料収入の推移（季節変動等の確認のため） ② 施設（室場）別の利用実績（大会議室、小会議室、研修室、給食室、2階子育て支援スペース等の各利用実績内訳） ③ 利用形態の内訳（市・公民館等公共事業利用、一般貸館、減免対象利用等の割合）																				
回答	1 月別の利用者及び使用料収入の推移 【別紙1】利用者数（月・場所別）_H30～R3 なお、R2年度の利用者数を 6,567 人（施設概要書 P5）から 6,729 人へ修正しました。 ※使用料については、指定管理者の収入のため月別の推移は不明 2 施設別の利用実績 【別紙1】利用者数（月・場所別）_H30～R3 3 利用形態の内訳 <table><tr><td></td><td>H30</td><td>R1</td><td>R2</td><td>R3</td></tr><tr><td>公共利用</td><td>17.3%</td><td>20.2%</td><td>29.0%</td><td>18.7%</td></tr><tr><td>一般利用</td><td>67.7%</td><td>63.0%</td><td>48.0%</td><td>63.6%</td></tr><tr><td>減免対象利用（一般）</td><td>15.0%</td><td>16.8%</td><td>23.1%</td><td>17.8%</td></tr></table>		H30	R1	R2	R3	公共利用	17.3%	20.2%	29.0%	18.7%	一般利用	67.7%	63.0%	48.0%	63.6%	減免対象利用（一般）	15.0%	16.8%	23.1%	17.8%
	H30	R1	R2	R3																	
公共利用	17.3%	20.2%	29.0%	18.7%																	
一般利用	67.7%	63.0%	48.0%	63.6%																	
減免対象利用（一般）	15.0%	16.8%	23.1%	17.8%																	

（3）

質問概要	質問事項	募集要項、仕様書
	質問箇所	P6～P7 別記第2号様式【申請価格】および別記第3号様式（説明資料）
	質問項目	
質問内容	別記第2号様式の（申請価格）欄には「見積もった協定希望金額の110分の100に相当する金額（税抜き金額）」を記載することと指定されています。一方、別記第3号様式の注記説明資料には「市からの委託料：事業計画書【申請価格】欄に記載する金額」と記載されています。収支予算書（第3号様式）全体の計上（委託料、利用料金、支出各項目）は、「税抜き金額」で統一して記載する認識でよろしいでしょうか。あるいは「税込金額」で記載すべきでしょうか。	
回答	【別記第3号様式】収支予算書は収入と支出の総額を表示するものですので、税込金額となります。 【別記第2号様式】事業計画書の【申請価格】（3カ年度分）は別記第3号様式に記載する「市からの委託料」の110分の100に相当する金額を申請価格として記載することになります。以下のような記載でも構いません。 （例）【申請価格】（3カ年度分） <u>〇〇,〇〇〇,〇〇〇円</u> （税込〇〇,〇〇〇,〇〇〇円）	

(4)

質問概要	質問事項	【協定書別記 1】 仕様書、【協定書別記 2】 リスク分担表		
	質問箇所	仕様書 P 4 ～ P 5、リスク分担表		
	質問項目	指定管理者負担（1 件 5 万円未満）となる軽微な修繕等の年間発生規模について		
質問内容	仕様書およびリスク分担表に定める指定管理者負担の「1 件 5 万円未満の軽微な修繕（消耗部品交換・機器修繕等）」について、直近 1 ～ 2 年間で実際に発生した件数や年間修繕費用のおおよその規模感をご教示いただけますでしょうか。また、指定管理期間開始（令和 9 年 4 月）に向けて市側で予定されている大規模改修や機器更新等の計画があれば併せてお知らせください。			
回答	1 軽微な修繕について			
	(単位：円)			
		件数	金額	修繕内容
	R 6	1	16, 500	玄関ドア開閉修繕
	R 7	3	40, 700	大会議室照明修理、浄化槽ブローアールベルト修理、火災感知器取替
2 大規模改修・機器更新について				
大規模改修・機器更新については計画しておりません。				

(5)

質問概要	質問事項	【協定書別記1】 仕様書
	質問箇所	P 6 8 備品・消耗品等
	質問項目	施設建物・各種設備・貸与備品の現在の故障・不具合箇所の有無について
質問内容	施設建物および附帯設備、ならびに別紙 3 「備品一覧」に記載されている各種無償貸与備品（空調機器、音響・放送機器、給排水設備、厨房機器等）について、現時点で把握されている故障・破損・不具合箇所や、稼働停止中の設備・備品の有無をご教示いただけますでしょうか。また、不具合が存在する場合、指定管理期間開始（令和 9 年 4 月 1 日）までに市側（教育委員会）において修繕・更新対応を行っていただける方針かどうか併せてご教示ください。	
回答	現時点で故障・破損・不具合箇所や、稼働停止中の設備・備品はありません。不具合が発生した場合は、リスク分担により指定管理者と協議のうえに対応いたします。	