

【別添４】

上天草市大矢野総合スポーツ公園 植栽維持管理業務仕様書

1 一般事項

(1) 管理作業方針

- ア 管理作業は年間を通じて行われる管理業務であるため、指定管理者は公園管理の目的等を十分に踏まえ、年ごとの気象条件や利用状況等に対し臨機応変に対応すること。
- イ 指定管理者は、年間の管理作業計画を作成し、作業時期、作業内容や方法を定めて作業を実施すること。

(2) 作業計画書及び管理作業開始日について

- ア 年間の管理方法、使用器材、作業日程等を記載した作業計画書を着手前に作成し、作業に入ること。
- イ 諸作業の開始日は、体育施設の一般利用や競技大会等の日程も考慮する必要があることから、年間のスケジュールを把握したうえで、作業計画書を作成すること。

(3) 使用材料について

- ア 使用材料の品質は、標準品と同等品以上とする。
- イ 農薬は、使用時期や状況等に応じ薬品を変えること。

(4) 立会い検査について

立会い検査は、指定管理者が実施すること。

(5) 作業報告書について

管理業務終了後に、速やかに業務処理報告書を作成すること。

2 芝生管理

(1) 病虫害防除

- ア 使用薬剤は、散布時期の病虫害発生状況に応じ薬剤を選定すること。
- イ 使用薬剤の選定にあたっては、芝生専門の防除業者又は、使用経験が豊富な者の助言によるものとする。
- ウ 薬剤散布後、病虫害の発生が止まらない場合は再度薬剤を散布すること。

(3) 除草作業

- ア 除草剤は、散布時期の雑草の種類に応じ薬剤を選定すること。
- イ 使用薬剤の選定にあたっては、芝生専門の防除業者又は、使用経験が豊富な者の助言によるものとする。
- ウ 薬剤散布後、雑草が残り除草ができない場合は、人力除草又は再度、薬剤散布を実施すること。
- エ 芝生耳は、カッター等で幅 30 cm 程度の位置で切断し剥ぎ取る作業、及び人力で低木内や高木の下を剥ぎとる作業を行うこと。

3 その他の業務

(1) 清掃業務

園地清掃、清掃ゴミ処理、側溝・排水管・集水桝等清掃をそれぞれ適時行うこと。

【別添 5】

上天草市大矢野総合スポーツ公園 植栽維持管理業務数量表

◎植栽管理

管理項目		数量	単位	参考回数	平面図番号
芝・草地管理	芝刈り	1, 130	m ²	年8回	
	施肥	1, 130	m ²	年2回	
	病虫害防除	1, 130	m ²	年2回	
	人力除草	7, 040	m ²	年3回	
	薬剤除草	7, 040	m ²	年2回	
高木管理	病虫害防除	8	本	年2回	
	軽剪定	8	本	年1回	
中木管理	剪定	800	本	年1回	
	施肥	800	本	年1回	
	病虫害防除	800	本	年2回	
低木管理	刈り込み	383	m ²	年2回	
	施肥	383	m ²	年1回	
	病虫害防除	383	m ²	年2回	
	病虫害防除・粒剤	383	m ²	年2回	
	人力除草	383	m ²	年3回	
	薬剤除草	383	m ²	年3回	
植込地管理	刈り込み	1, 200	m ²	年2回	
	人力除草	1, 200	m ²	年3回	
	施肥	1, 200	m ²	年1回	
	病虫害防除	1, 200	m ²	年2回	
芝屑処分（資源の再利用を図る）		1	式	随時	
剪定刈込ゴミ処理（再利用を図る）		1	式	随時	
その他・清掃業務					
①園地清掃	（園路・駐車場）	1	式	週3回	
	（その他の園地）	1	式	週1回	
②清掃ゴミ処理		1	式	随時	
③側溝・排水管・集水桝等清掃		1	式	年2回	