大矢野自然休養村管理センター指定管理者 令和 6 年度 管理運営評価票
 所管部課：教育部社会教育課

I 施設の管理概要

指定管理者名	株式会社 サンアメニティ	
指定期間	令和 6 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日 (3 ヶ年)	
施設概要	設置目的	自然休養村の健全な運営を図り、市民の教養、文化の向上及び福祉の増進を図るとともに、市民の集会等に寄与することを目的とする。
	施設区分	構造：鉄筋コンクリート造 2 階建て (1,170 m ²) 施設：大会議室、小会議室、事務室、研修室 1・2、救護室、給食室 利用可能時間：午前 9 時～午後 1 0 時
指定管理料	10,300,000 円	

II 管理運営の評価

1 管理業務の水準の評価

管理業務の水準を表す指標	目標値	実績値	備考
利用者数	7,000 人	5,713 人	前年度実績 6,000 人
利用料金収入	700,000 円	618,850 円	前年度実績 588,400 円
自主事業数	4 事業	2 事業	前年度実績 なし

【点検・調査結果及び評価】

指定管理へ移行した 1 年目の実績は、昨年度と比べ利用者数は減、利用料収入は増となった。指定管理者からは、利用者数は想定よりも少ないが利用料金については想定内。自主事業数については、取組みを増やして利用者の増加につなげたいとのことであった。利用者に対する管理スタッフの対応は丁寧に行うように管理者側に求めた。

全体的な評価としては、事故等もなく管理業務に求められる水準は満たしていると認められる。

2 管理業務実施状況

① 施設維持管理業務実績

作業項目	実施日	内 容
清 掃	① 毎日 ② 8/31, 10/4, 12/26, 1/4, 3/23 ③ 6/4, 6/7, 8/5, 8/26, 11/14,	①館内清掃 清掃スタッフ 2 日に 1 度勤務。 ②施設周辺清掃 ③草刈、種蒔、花苗定植、剪定
保守・点検	① 8/21(機器点検), 2/28 (総合点検) ② 5/10, 9/6, 11/8, 3/5 ③ 4/2, 6/4, 8/2, 10/2, 12/3, 2/4, 3/3, 3/27 ④ 7/25	①消防設備保守点検 ②自家用電気工作物保守点検 ③浄化槽設備保守点検 ④浄化槽法定検査
保安・警備	① 開館日の 8:30, 17:00, 22:00 及び施設利用後の確認 ③ 閉館時	① 館内定時見回り ② 警備業務委託

施設維持管理	随時	空調、貯水、音響・照明、 吊物他各種設備点検
その他	① 4月 2階子育て支援センター・研修室1 網戸張替え 5月 正面玄関ドア開閉修繕 8月 危険物庫ドアノブ交換（市） 9月 屋上防水修繕（市） 研修室1・小会議室網戸張替え	① 施設修繕
【点検・調査結果及び評価】 協定書、仕様書に基づき、概ね適正に管理されていると認められる。		

② 運営事業実績

〔主な事業・イベント〕

事業・イベント名	開催日時	参加者数	内容
3B体操	7/18, 8/15	2	3B体操教室
フラダンス	8/21	1	フラダンス教室
【点検・調査結果及び評価】 利用者ニーズに対応した自主事業の開催をお願いした。			

※施設の維持管理業務のみを行う施設は、記載不要

3 利用状況

施設名	年計	年計	前年度計	前年度比
	開館日数	299日	281日	18日
大会議室	利用可能日数	299日	281日	18日
	利用日数	193日	176日	17日
	利用率	64.5%	62.6%	1.9%
	入場者数	2,161人	2,751人	▲590人
小会議室	利用可能日数	299日	281日	18日
	利用日数	231日	164日	67日
	利用率	77.2%	58.4%	18.8%
	入場者数	1,562人	1,053人	▲193人
研修室1	利用可能日数	299日	281日	18日
	利用日数	21日	22日	▲1日
	利用率	7.0%	7.8%	▲0.8%
	入場者数	76人	144人	▲68人
研修室2（和室）	利用可能日数	299日	281日	18日
	利用日数	1日	2日	▲1日
	利用率	0.3%	0.7%	▲0.4%
	入場者数	1人	20人	▲19人
給食室（調理実習室）	利用可能日数	299日	281日	18日
	利用日数	0日	0日	0日
	利用率	0%	0%	0%
	入場者数	0人	0人	0人
救護室	利用可能日数	299日	281日	18日

	利用日数	1日	0日	1日
	利用率	0.3%	0%	0.3%
	入場者数	1人	0人	1人
ママ応援センター (2階ロビー) ※サービスの利用者のみ	利用可能日数	239日	281日	▲42日
	利用日数	239日	238日	1日
	利用率	100%	84.7%	15.3%
	入場者数	1,912人	2,032人	▲120人
全体(合計)	利用可能日数	299日	281日	18日
	利用日数	239日	238日	1日
	利用率	79.9%	84.7%	▲4.8%
	入場者数	5,713人	6,000人	▲287人

【点検・調査結果及び評価】

3年ぶりに指定管理者に移行し昨年度と比べ利用可能日数は増加しているが、利用者数と利用率は減少している。要因としては、本と歴史の交流館イコットなどへの利用者の分散が進んでいると考えられる。

※施設入場料や使用料等を徴収しない等のため入場(利用)者数が把握できない場合は、「入場者数」欄を削除する等、施設の利用形態に応じて適宜様式は変更すること。

4 管理経費の収支状況

① 収入			
項目	内 訳		金額(円)
利用料金収入	大会議室	施設使用料、冷暖房使用料	161,900
	小会議室	施設使用料、冷暖房使用料	227,950
	研修室1	施設使用料、冷暖房使用料	84,600
	研修室2	施設使用料、冷暖房使用料	0
	給食室	施設使用料、冷暖房使用料	0
	2階ロビー	ママ応援センター冷暖房使用料	144,400
指定管理料	委託料		10,300,000
自主事業収入	体操教室		750
その他	自動販売機電気使用料収入		12,279
合計			10,931,879
	収入未済額		0
	うち利用料金収入分		0

② 支出		
項目	内 訳	金額(円)
人件費	給与・法定福利費・交通費等	5,608,503
委託費	浄化槽、自家用電気工作物、消防設備、機械警備等各種保守点検費・教室事業講師委託	1,323,020
通信運搬費	電話料金、郵便輸送代	99,135
修繕費	玄関ドア開閉修繕	16,500
水道光熱費	電気料金、上水道料金	1,569,649
役務費	施設ホームページサーバ管理、ホームページ作成費	174,070
租税公課	収入印紙、預かり消費税	775,750
一般管理費	会社管理費	1,366,252

合 計		10,931,879
【点検・調査結果及び評価】		
利用料収入は目標値を下回っているが、昨年度と比較すると増額となっている。経費削減等により収入の範囲内で適切に業務を実施しており評価できる。		

5 利用者調査結果

調査実施内容	調査年月	令和6年6月、7月、10月、令和7年1月											
	調査方法	施設内にアンケート用紙を設置											
	調査対象者数	対象：施設使用者2,407名のうち、回答165名											
調査結果	調査分野	回 答 内 容											
		とてもよい		よい		普通		あまりよくない		悪い		わからない	
	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	
	施設管理状況	36	21.8	2	1.2	16	9.6	1	0.6				
	利用条件	37	22.4	2	1.2	14	8.4	1	0.6				
職員対応状況	27	16.3	28	16.9	1	0.6							
利用者からの意見等	・小会議室に網戸を設置してほしい。 ・休養村の施設を残してほしい。 ・支払いが楽で助かります。 ・対応が良くて助かります。 ・指定管理になり以前より部屋が綺麗になりありがとうございます。 ・利用の際、いつも声掛けして頂きありがとうございます。 ・駐車場から施設までの階段が結構きついです。												
【調査結果及び評価】													
アンケート結果から全ての項目において「普通」以上の回答が大半であるため、概ね適正に運営されていると認められる。													

6 意見・苦情等の対応

利用者からの意見・苦情等	改善状況
小会議室に網戸を設置してほしい。	小会議室、研修室1、2階子育て支援センターに網戸を設置。(9月実施)
玄関ドアを修理してください。	修理実施。(5月実施)
駐車場から施設までの階段が結構きつい。	上の駐車場利用を許可。
【調査結果及び評価】	
利用者からの意見等に対して、適切に対応しており評価できる。	

7 昨年度の評価で、改善を指摘された事項に対する対応

指摘事項	改善内容
該当なし	

【調査結果及び評価】

8 その他

指定管理者からは、初年度の営業として目標金額に達することができなかったが、責任者の尽力により会議室の利用は増加してきている。今後は研修室でのカルチャー団体等の利用数増加を目指し、次年度は今年度の集客数、利用料を上回るよう努力したいとの自己評価であった。