

上天草市松島総合運動公園指定管理者 令和 6 年度 管理運営評価票

所管部課：教育部社会教育課

I 施設の管理概要

指定管理者名	共同企業体 祐和會	
指定期間	令和 3 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日	
施設概要	設置目的	本市におけるスポーツ活動の拠点施設として、スポーツを実施する機会の提供、市民スポーツの活動への支援などの中核的な役割とする。
	施設区分	アリーナ、サブアリーナ、アロマホール、研修室、トレーニング室、野球場、陸上競技場、テニスコート、グラウンドゴルフ場、子ども広場
指定管理料	35,902,000 円	

II 管理運営の評価

1 管理業務の水準の評価

管理業務の水準を表す指標	目標値	実績値	備考
利用者数	90,000 人	94,432 人	
施設管理料	10,000,000 円	10,326,891 円	
自主事業開催日数	230 回	206 回	
自主事業参加者数	5,800 人	6,247 人	
【点検・調査結果及び評価】 令和 6 年度上半期においては、ナイター照明設備改修工事（陸上競技場、野球場、テニスコート）が行われた中でも、利用者数及び施設管理料は目標達成をしており評価できる。 また、自主事業においても、開催日数については目標達成とはならなかったものの、活動内容の充実を図り、参加者数の確保につながったと評価できる。			

2 管理業務実施状況

① 施設維持管理業務実績

作業項目	実施日	内 容
清 掃 (日常)	毎日	・全施設内を職員、業者において毎日実施。
(定期)	適宜	・窓ガラスや屋上雨水排水施設などは定期的に専門業者による清掃を実施。
保守・点検 (日常)	毎日	・建物や遊具、設備器具等は職員が日常点検（目視、動作確認、機器周辺設備点検）を実施。 ・軽微な不具合は、職員が修繕を実施。
(定期)	適宜	・各種法令に基づく法定点検及び専門性の高い点検項目は専門業者にて実施。
保安・警備 (日常)	毎日	・開館時間中は、職員が定期的に巡回を実施。 開館時間外は専門の警備会社が実施。
施設維持管理 (日常)	毎日	・軽微な不具合については、職員が速やかに自主修繕を実施。
(定期)	適宜	・専門業者による実施が必要な場合には、専門業者に依

		頼し実施。
【点検・調査結果及び評価】 協定書及び仕様書、事業計画に基づき法定点検及び自主点検を実施し、施設の適正な維持管理をしていることが認められる。		

② 運営事業実績

〔主な事業・イベント〕

事業・イベント名	開催日時	参加者数	内 容
健康教室	毎週火曜日 40 回開催	435 名 (延べ数)	トレーニングルームでストレッチ、リズム運動などの運動プログラムを提供した。
出張健康教室	毎週木曜日 37 回開催	132 名 (延べ数)	姫戸本郷公民館に出向きストレッチ、リズム運動などの運動プログラムを提供した。
保育園運動指導	各園による 27 回開催	435 名 (延べ数)	アリーナ・サブアリーナで地域の保育園の園児に幼児期に必要な運動プログラムを提供した。(松島・大矢野光保育園)
出張保育園運動指導	各園による 38 回開催	532 名 (延べ数)	地域の各保育園に出向いて幼児期に必要な運動プログラムを提供した。(大矢野光・下山・愛光園・龍ヶ岳保育園)
出張子育て支援事業	各園による 6 回開催	60 名 (延べ数)	保育園に入る前の親子を対象に運動遊びを提供した。(姫戸ひかり保育園)
アロマ未来モンスター育成プロジェクト事業 ①トレーニングマッチ ※競技場人工芝利用促進事業	7 回開催	620 名 (延べ数)	ソレッソ天草を主催として、各地域からサッカーの団体を誘致し、試合・練習試合を開催した。
上天草看護専門学校体育指導	4 月～6 月 月曜日 8 回開催	168 名 (延べ数)	上天草看護専門学校の 1 年生に対して、体育の授業を実施した。
アロマ未来モンスター育成プロジェクト事業 ②ソレッソ天草クラブ運営 (クラブサービス)	4 月～3 月	24 人 会員数	年間を通して、ソレッソ天草の運営や指導を実施した。 活動日：水、金（土日は練習試合、試合）
アロマ未来モンスター育成プロジェクト事業 ③地域スポーツクラブ巡回運動指導	1 月～3 月 2 階	40 名	地域のスポーツクラブの選手や指導者にアロマ職員の専門的スキルの指導を行い、運動の基本的動作の向上を図った。
トレーニング室利用促進事業	2 月～3 月	—	市民の運動促進とトレーニング室利用者へのサービス向上を目的にウォーキングマシーンにタブレッ

			トを設置して、動画を視聴できる環境を整備し、利用者が楽しくスポーツを行える環境を整備した。
アロマクラブ支援事業	4月～3月	—	年間を通して、アロマクラブの運営や教室を実施した。
インフォメーションサービス事業（フェイスブック、インスタグラム）	4月～3月	—	年間を通して、フェイスブックやインスタグラムなどの SNS 媒体を活用し、施設の情報を積極的に発信した。
Kamiamakusa.com 地域づくり、コミュニティづくり事業	4月～3月	—	Kamiamakusa.com のポータルサイトを運用し、スポーツを核とした地域づくりを行った。
アロマカップサッカー大会	8月3・4日 11月24日	200名 100名	県内のチームを中心にサッカーの交流試合を実施した。
小学校支援事業 ～ヘルシー教室～	7月24日	35名	阿村小学校において、肥満傾向の児童に対して運動プログラムを提供し、運動を取り入れた生活習慣の確立を目指した事業を実施した。
アロマカップ小学生バレーボール大会	8月3・4日	200名	熊本市内のチームと連携し、2日間にわたり小学生のバレーボール大会を実施した。
競技場・野球場整備事業	7月1日～ 10月末	—	競技場、野球場に熱中症対策としてミストシャワーの設置を行った。
かけっこ教室	10月3日	30名	姫戸ひかり保育園の年少から年長の園児に対して走運動の基本と速くなる指導を行った。
小学校支援事業 ～高舞登学習の日授業～	10月31日	35名	阿村小学校4・5・6年生に対して地域の職業（スポーツ施設）についての授業を行った。
上天草市以上児担当者保育士研修会	11月25日	15名	上天草市内の以上児担当の保育士を対象に運動プログラムやレクリエーションの方法について研修会を実施した。
キッズ・ミドル バスケットボール大会	2月11日	300名	熊本県内の小学校4年生以下を対象に、バスケットボールの交流大会を実施した。
上天草市中央公民館共催事業「いきいき成人大学」	6月20日 7月11・25日 8月1・22日 9月12・26日 10月10日 11月7・21日 12月12日 1月16日	600名 (延べ数)	上天草市中央公民館との共催事業として、いきいき成人大学を開校した。各講座前に簡単な運動プログラムを提供した。 また、最終回では講師を担当し、運動の重要性についての講話・実技指導を行った。

	2月6・20日 3月13日		
子どもたちの運動の場所づくり事業	9月9・30日 10月7・21・28日 11月11・18日 12月2・9・16日 1月20日27日	480名 (延べ数)	天草市スポーツコミッションと連携して栖本小学校の児童に対して運動・遊びの機会を提供した。
上天草サンセットマルシェ	10月26・27日	600名 (延べ数)	上天草サンセットマルシェ実行委員会と連携・協力して運動公園全体を活用したマルシェ、スポーツフェスタを開催した。
天草サーカス	11月16日	900名 (延べ数)	天草サーカス実行委員会と連携・協力して2部制のサーカスのイベントを開催した。当施設では前売り券の販売や会場の装飾、開催方法について助言を行った。
書初め大会	1月11日	20名	上天草市中央公民館と共催で市内の小中学生を対象に書初め大会を実施した。
熊本県南ブロック公文協研修会	1月29・30日	10名	熊本県南ブロックの公立文化施設の職員に対して研修及び交流会を実施した。
生涯学習発表会	2月13～15日	300名	上天草市中央公民館と共催で地域の芸術・文化団体を対象に発表会や作品の展示を開催した。
【点検・調査結果及び評価】 年間を通して自主事業を企画・実施しており、スポーツを実施する機会の提供への取り組みが評価できる。 また、熱中症対策としてミストシャワーの設置やウォーキングマシンにタブレットを設置するなど、利用者目線での環境整備を行っている点も評価できる。 今後も、スポーツや文化を通して施設利用の促進、自主事業の充実をお願いします。			

※施設の維持管理業務のみを行う施設は、記載不要

3 利用状況

施設名	年計	年計	前年度計	前年度比
	開館日数	304日	307日	99.0%
メインアリーナ	利用可能日数	304日	307日	99.0%
	利用日数	265日	247日	107.3%
	利用率	87.2%	80.5%	108.3%
	入場者数	16,385人	15,949人	102.7%
サブアリーナ	利用可能日数	304日	307日	99.0%
	利用日数	257日	258日	99.6%

	利用率	84.5%	84.0%	100.6%
	入場者数	10,495 人	5,818 人	180.4%
アロマホール	利用可能日数	304 日	307 日	99.0%
	利用日数	107 日	65 日	164.6%
	利用率	35.2%	21.2%	166.0%
	入場者数	7,860 人	3,364 人	233.7%
研修室	利用可能日数	304 日	307 日	99.0%
	利用日数	244 日	202 日	120.8%
	利用率	80.3%	65.8%	122.0%
	入場者数	25,539 人	7,700 人	331.7%
トレーニング室	利用可能日数	304 日	307 日	99.0%
	利用日数	261 日	252 日	103.6%
	利用率	85.9%	82.1%	104.6%
	入場者数	922 人	1,116 人	82.6%
野球場	利用可能日数	225 日	183 日	123.0%
	利用日数	93 日	87 日	106.9%
	利用率	41.3%	47.5%	86.9%
	入場者数	4,263 人	2,161 人	197.3%
陸上競技場	利用可能日数	225 日	276 日	81.5%
	利用日数	194 日	266 日	72.9%
	利用率	86.2%	96.4%	89.4%
	入場者数	18,471 人	23,819 人	77.5%
テニスコート	利用可能日数	232 日	276 日	84.1%
	利用日数	184 日	226 日	81.4%
	利用率	79.3%	81.9%	96.8%
	入場者数	10,473 人	7,693 人	136.1%
グラウンドゴルフ場	利用可能日数	225 日	276 日	81.5%
	利用日数	4 日	5 日	80.0%
	利用率	1.8%	1.8%	100%
	入場者数	24 人	76 人	31.6%

【点検・調査結果及び評価】

ナイター照明設備改修工事に伴い、施設の利用制限がある中でも利用者が増加した点は、評価できる。今後は、利用率の低い施設についても向上するよう努めてください。

※令和6年度ナイター照明設備改修工事に伴い、4月1日～8月9日の期間、平日及び夜間のテニスコートの使用は不可。同様の理由で4月1日から8月26日の期間、平日及び夜間の野球場、競技場、グラウンドゴルフ場の使用は不可。

※施設入場料や使用料等を徴収しない等のため入場（利用）者数が把握できない場合は、「入場者数」欄を削除する等、施設の利用形態に応じて適宜様式は変更すること。

4 管理経費の収支状況

① 収 入		
項 目	内 訳	金額（円）
指定管理料収入	指定管理料（管理業務委託料）	35,902,000

② 支 出		
項 目	内 訳	金額（円）
人件費	給与 賞与	20,275,158
施設管理費	消耗品費 燃料費 広告宣伝費 光熱水道費 修繕費 外注費修繕費 事務用品費 通信運搬費 福利厚生費 保険料 租税公課 雑費他	27,788,584
合 計		48,063,742
【点検・調査結果及び評価】 昨年度と比較し、人件費における支出抑制に取り組まれたことが伺える。 今後、経年劣化による修繕等も増えることが予測されるため、引き続き施設職員による点検を実施していただき、施設管理費の抑制に努めていただきたい。		

調査実施内容	調査年月日	令和6年4月1日～令和7年3月31日											
	調査方法	①利用団体の代表者にアンケート用紙を受付で配布して記入してもらう。 ②施設内にアンケートBOXを設置し利用者に広く意見を頂く。 ③グーグルフォームQRコードを館内に掲示し、グーグルフォームから回答してもらう。											
	調査対象者数	上天草市松島総合運動公園の利用団体の代表者及び一般利用者 アンケート用紙回答者（37名）グーグルフォーム回答者（189名）											
調査結果	調査分野	回 答 内 容											
		とてもよい		よい		普通		あまりよくない		悪い		わからない	
		人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%	人数	%
	施設管理状況	157	70%	48	21%	15	7%	5	2%	0	0%	1	0%
	利用条件	142	63%	49	22%	30	13%	5	2%	0	0%	0	0%
	職員対応状況	167	74%	51	23%	7	3%	0	0%	0	0%	1	0%
	催し・展示等	149	66%	38	17%	39	17%	0	0%	0	0%	0	0%
	サービス全般	155	69%	46	21%	23	10%	1	0%	0	0%	1	0%
	利用者からの意見等												
【調査結果及び評価】 概ね高評価であり、施設内の清掃・整備や職員対応について、良い意見も多く見受けられ日常の管理運営についても適切に対応されていることが伺え評価できる。 アンケート調査方法も改良され回答者数の増加につながっているが、更なる増加を期待する。													

6 意見・苦情等の対応

利用者からの意見・苦情等	改 善 状 況
・屋外施設の使用ができない期間が長い。工事をしていないのになぜ使用できないのか。	①オフィシャルのホームページや施設への掲示を行いながら、工事に関する情報について提供を行った。 ②団体から直接問い合わせがあった場合は、検査が完了していないことや、緊急で補修等があるので使用できないなど、理由を丁寧に説明し、納得してもらった。 ③担当課及び工事の関係者と連携して、可能な限り、早い時期から団体が利用できるように調整を行った。
・屋外施設の新設されたLEDの照明が暗い。	①問い合わせがあった団体には、照度について、検査を行い、適正に設置してある旨の説明を行った。 ②数件の問い合わせがあった内容については、担当課に報告を行った。
・喫煙者のマナーが悪い。	①喫煙所の場所を利用者が厳守するように、館内に掲示物を設置した。 ②団体の代表者に対して、受付の際、喫煙においてマナーが厳守できていない団体がいるので、守るように注意喚起を行った。 ③マナーが悪い利用者を職員が見かけた場合は、注意を行った。
・台風後であったが、テニスコートに落ち葉が散乱していた。	①避難所解除から団体利用までの時間が短かったため、優先順位の高い復旧作業から実施した。 ②団体の利用開始時刻に間に合うように職員で協力してネットの設置を行った。 ③今後、このような事案が発生した場合は、事前に団体に状況を説明し、承諾して使用してもらうようにしていく。
・図書館の空調の効きが悪い。	①職員で現場を確認し、専門業者に原因を究明してもらい、応急的な処置を取った。 ②担当課に報告して、必要な修繕、部品の交換をしてもらった。
・券売機を使用できないのは不憫である。	①新紙幣対応の券売機を夏ごろに設置することを説明し、理解を得た。 ②7月末に新券売機を設置した。
・駐車場のマナーが悪い。	①定期的に巡回を行い、駐車スペース以外に駐車している利用者がいたら移動をお願いした。 ②団体受付時に駐車場の利用方法等のマナーについて説明を行った。
・メリケントキンソウが繁殖し芝が危険であ	①看板を立てるなどして利用者に注意喚起を

る。	行った。
・学校体育施設の予約開始期日が明確でないのは困る。	①予約受付開始までの手順を丁寧に説明し、納得してもらった。 ②担当課には予約開始日を決定できるように学校側と手続きの調整ができないか相談している。
・使用しないのに、施設を予約している団体がいる。本当に使用したい団体が使用できない状況になるのでおかしい。	①団体の規模、利用形態によっては、雨天や駐車場のことを考慮して、有料で予約している団体があることを説明した。
・メインアリーナ使用中に他施設利用者が片付けに入ってきて運営に支障が出た。	①荷物の片付けを行っていた団体に対しては、責任者に、安全が確保できないので、大会が終了するまで、片付けを中止するように説明し、止めてもらった。 ②次年度から片付けのことを想定して、施設の予約をしてもらう旨を説明した。
【調査結果及び評価】 意見や苦情等の申し入れがあった場合も、迅速かつ適切に対応いただけている。 施設の経年劣化等に伴い、意見や苦情が寄せられることもあると思うが、市と指定管理者のリスク分担に応じて計画的な修繕を行い、更なる利用促進を図ることが必要である。	

7 昨年度の評価で、改善を指摘された事項に対する対応

指 摘 事 項	改 善 内 容
【調査結果及び評価】 指摘された事項なし	

8 その他

今後も、協定書及び仕様書等に沿った施設管理を心掛けてください。
