上天草市会計年度任用職員報酬等資料作成業務

作成資料及び提供資料一覧

	業務	作成資料		市からの提供資料	
1	月例報酬支給に係る資料作成	1	会計年度任用職員報酬支払台帳	1-A	出勤簿
				1-B	休暇届
				1-C	時間外勤務命令票
				1-D	会計年度任用職員時間外単価一覧
2	期末手当及び勤勉手当に係る資料作成	2-1	勤務状況整理表	2-A	報酬平均額算出資料
		2-2	期末手当支給台帳	2-B	直近6ヶ月分の出勤簿
		2-3	勤勉手当支給台帳	2-C	直近6ヶ月分の休暇届
3	人事院勧告に伴う差額支給に係る資料作成	3-1	無給者算定表	3-A	改定前の給料表
		3-2	会計年度任用職員差額支給台帳	3-B	改定後の給料表
				3-C	出勤簿
				3-D	報酬平均額算出資料
4	予算要求に係る資料作成	4-1	会計年度任用職員補正予算資料	4-A	歳出予算説明別執行一覧
		4-2	常勤職員補正予算資料	4-B	職員基本情報
				4-C	給料表
5	熊本県市町村職員共済組合への届出に係る資料作成	5	熊本県市町村職員共済組合届出資料対応表に記載の資料	5-A	個人番号を含まない職員の基本情報
6	日本年金機構への支払に係る資料作成	6	厚生年金保険支払資料	6-A	保険料明細書
				6-B	被保険者記録一覧表
7	雇用保険手続きに係る資料作成	7-1	雇用保険被保険者資格取得届	7-A	職員基本情報
		7-2	雇用保険被保険者資格喪失届	7-B	退職者の雇用保険被保険者資格喪失届(様式)
		7-3	離職票	7-C	辞令書
				7-D	勤務条件通知書
				7-E	出勤簿
				8-F	累計支給台帳